



ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΜΕΣΟΓΕΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ

ΣΧΟΛΗ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

Κανονισμός

Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

**«Προηγμένα Συστήματα Παραγωγής,
Αυτοματισμού και Ρομποτικής»**

Ηράκλειο

Φεβρουάριος 2020

Περιεχόμενα

Άρθρο 1. Γενικές Διατάξεις.....	2
Άρθρο 2. Αντικείμενο-Σκοπός.....	2
Άρθρο 3. Όργανα Διοίκησης.....	3
Άρθρο 4. Γραμματειακή Υποστήριξη.....	4
Άρθρο 5. Διδακτικό Προσωπικό.....	5
Άρθρο 6. Κατηγορίες και Αριθμός Εισακτέων.....	6
Άρθρο 7. Διάρκεια Σπουδών.....	7
Άρθρο 8. Απονεμόμενος Μεταπτυχιακός Τίτλος.....	7
Άρθρο 9. Διαδικασία Επιλογής Μεταπτυχιακών Φοιτητών.....	8
Άρθρο 10. Αρχική Εγγραφή στο Δ.Π.Μ.Σ. και Ανανεώσεις Εγγραφής.....	12
Άρθρο 11. Δομή Σπουδών.....	13
Άρθρο 12. Φοίτηση – Παρακολούθηση Μαθημάτων.....	14
Άρθρο 13. Κύκλοι Σεμιναριακών Διαλέξεων.....	16
Άρθρο 14. Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία.....	16
Άρθρο 15. Διαδικασία Έγκρισης και Ανάληψης Διπλωματικής Εργασίας.....	17
Άρθρο 16. Διαδικασία Αξιολόγησης Διπλωματικής Εργασίας.....	19
Άρθρο 17. Βαθμός Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης.....	21
Άρθρο 18. Παράταση Φοίτησης.....	22
Άρθρο 19. Αναστολή Φοίτησης.....	22
Άρθρο 20. Διαγραφή από το Δ.Π.Μ.Σ.....	23
Άρθρο 21. Ανάθεση Επικουρικού Εκπαιδευτικού Έργου.....	23
Άρθρο 22. Κώδικας Δεοντολογίας Μεταπτυχιακών Φοιτητών.....	24
Άρθρο 23. Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Φοιτητών.....	25
Άρθρο 24. Υποχρεώσεις Διδακτικού Προσωπικού.....	26
Άρθρο 25. Αξιολόγηση Προγράμματος.....	27
Άρθρο 26. Μεταβολές - Τροποποιήσεις.....	27

Άρθρο 1. Γενικές Διατάξεις

Τα Τμήματα Μηχανολόγων Μηχανικών και Ηλεκτρολόγων Μηχανικών & Μηχανικών Υπολογιστών της Σχολής Μηχανικών του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου (ΕΛ.ΜΕ.ΠΑ.) λειτουργούν από κοινού Διατμηματικό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Π.Μ.Σ.) χωρίς τέλη φοίτησης και με τίτλο: «Προηγμένα Συστήματα Παραγωγής, Αυτοματισμού και Ρομποτικής». Το Πρόγραμμα λειτουργεί με βάση την κείμενη νομοθεσία, τον παρόντα Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Δ.Π.Μ.Σ., καθώς και την με αριθμ. 1483/Φ20/27.06.2019 απόφαση της Συγκλήτου (Φ.Ε.Κ. 3446/τ'Β/12.09.2019) για την συνέχιση λειτουργίας του Δ.Π.Μ.Σ. στο ΕΛ.ΜΕ.ΠΑ., σε συνέχεια της 3758/Φ120/17.05.2018 απόφασης της Συγκλήτου του Τ.Ε.Ι. Κρήτης (Φ.Ε.Κ. 2135/τ'Β/11.06.2018) επανίδρυσης του Προγράμματος βάσει του ν. 4485/2017.

Η έδρα του Δ.Π.Μ.Σ. «Προηγμένα Συστήματα Παραγωγής, Αυτοματισμού και Ρομποτικής» βρίσκεται στη Σχολή Μηχανικών του ΕΛ.ΜΕ.ΠΑ., στο Ηράκλειο Κρήτης, περιοχή Εσταυρωμένος. Οι εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες που υλοποιούνται στα πλαίσια του Προγράμματος υποστηρίζονται πρωτίστως από το «Εργαστήριο Συστημάτων Ελέγχου και Ρομποτικής», σε συνεργασία με το «Εργαστήριο Μηχανολογίας Ακριβείας, Αντίστροφης Μηχανικής και Εμβιομηχανικής» του ΕΛ.ΜΕ.ΠΑ..

Άρθρο 2. Αντικείμενο-Σκοπός

Αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ. είναι η οργάνωση και υλοποίηση πρότυπων μεταπτυχιακών σπουδών στους τομείς των σύγχρονων μεθόδων παραγωγής, της ρομποτικής και των αυτοματισμών. Τα γνωστικά αυτά αντικείμενα αποτελούν το βασικό πλαίσιο γύρω από το οποίο καθορίζονται και διαμορφώνονται τα προσφερόμενα μαθήματα και οι λοιπές εκπαιδευτικές και ερευνητικές δράσεις του Προγράμματος.

Σκοποί του Δ.Π.Μ.Σ. είναι: (α) Η παροχή υψηλού επιπέδου ειδικών γνώσεων πάνω στις σύγχρονες τεχνολογικές προσεγγίσεις για την αυτοματοποίηση και την προώθηση της καινοτομίας σε παραγωγικούς τομείς της οικονομίας που σχετίζονται, μεταξύ άλλων, με τη βιομηχανία, τη μεταποίηση, την αγροτική παραγωγή, τη διαχείριση του περιβάλλοντος και την ενέργεια, καθώς και (β) Η προαγωγή της επιστημονικής γνώσης μέσω της προώθησης της έρευνας σε γνωστικά αντικείμενα που άπτονται της ρομποτικής, των σύγχρονων κατασκευαστικών τεχνολογιών και μεθόδων παραγωγής, των συστημάτων ελέγχου και των αυτοματισμών.

Οι απόφοιτοι του Δ.Π.Μ.Σ. θα μπορούν ενδεικτικά:

- Να καλύψουν ανάγκες για εξειδικευμένο προσωπικό σε παραγωγικές μονάδες στην Ελλάδα και στο εξωτερικό καθώς και σε επιχειρήσεις ή οργανισμούς του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα.
- Να λειτουργήσουν ως αυτοαπασχολούμενοι στο τεχνολογικό πεδίο της μελέτης, σχεδίασης και εφαρμογής προηγμένων συστημάτων παραγωγής, αυτοματισμού και ρομποτικής.
- Να καλύψουν θέσεις έρευνας ή διδασκαλίας στα γνωστικά αντικείμενα του Δ.Π.Μ.Σ. .
- Να συνεχίσουν σε διδακτορικές σπουδές πάνω στα γνωστικά αντικείμενα του Δ.Π.Μ.Σ. .

Άρθρο 3. Όργανα Διοίκησης

Τα αρμόδια όργανα διοίκησης του Δ.Π.Μ.Σ., σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία (άρθρο 31 ν. 4485/2017), είναι:

Ειδική Διατμηματική Επιτροπή

Η Ειδική Διατμηματική Επιτροπή (Ε.Δ.Ε.) ασκεί τις αρμοδιότητες των Συνελεύσεων των συμμετεχόντων Τμημάτων. Συγκροτείται από επτά (7) μέλη, πέντε (5) μέλη Δ.Ε.Π. των Γ.Σ. των Τμημάτων Μηχανολόγων Μηχανικών και Ηλεκτρολόγων Μηχανικών & Μηχανικών Υπολογιστών του ΕΛ.ΜΕ.ΠΑ., τα οποία εκλέγονται από τη Συνέλευση κάθε Τμήματος για διετή θητεία με δυνατότητα ανανέωσης, εκτός αν συντρέχουν ειδικοί λόγοι, καθώς και από δύο (2) εκπροσώπους των μεταπτυχιακών φοιτητών του Προγράμματος που εκλέγονται για ετήσια θητεία. Σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, τρία (3) εκ των μελών Δ.Ε.Π. της Ε.Δ.Ε. προέρχονται από το Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών, και δύο (2) από το Τμήμα Ηλεκτρολόγων Μηχανικών & Μηχανικών Υπολογιστών.

Ο Πρόεδρος της Ε.Δ.Ε., όπως και ο Διευθυντής του Προγράμματος, προέρχονται από το επισπεύδον Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών του ΕΛ.ΜΕ.ΠΑ., το οποίο έχει και τη διοικητική στήριξη του Προγράμματος. Σε ειδικές περιπτώσεις, για την εύρυθμη λειτουργία του Προγράμματος και ύστερα από αιτιολογημένη απόφαση της Ειδικής Διατμηματικής Επιτροπής, Πρόεδρος ή/και Διευθυντής δύναται να αναλάβει μέλος Δ.Ε.Π. από το Τμήμα Ηλεκτρολόγων Μηχανικών & Μηχανικών Υπολογιστών. Η Ε.Δ.Ε. είναι αρμόδια για τον ορισμό (ή εκλογή, όπου προβλέπεται) των μελών της Συντονιστικής Επιτροπής, των συμβουλευτικών επιτροπών, των επιτροπών επιλογής των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών, των επιτροπών εξέτασης/αξιολόγησης μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών, καθώς και για την απονομή μεταπτυχιακών διπλωμάτων και για κάθε άλλο θέμα που προβλέπεται

από επί μέρους διατάξεις. Στις συνελεύσεις της Ε.Δ.Ε. μπορούν να καλούνται και να έχουν δικαίωμα λόγου όλα τα μέλη Δ.Ε.Π. και των δύο Τμημάτων. Τα μέλη της Ε.Δ.Ε. δεν δικαιούνται επιπλέον αμοιβής ή αποζημίωσης για τη συμμετοχή τους στη συγκεκριμένη Επιτροπή.

Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.)

Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Δ.Π.Μ.Σ. απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη, τα οποία έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και εκλέγονται από την Ε.Δ.Ε. για διετή θητεία. Η θητεία του Προέδρου της Σ.Ε. μπορεί να ανανεωθεί μία φορά. Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος. Τα μέλη της Σ.Ε. δεν δικαιούνται επιπλέον αμοιβής ή αποζημίωσης για τη συμμετοχή τους στη συγκεκριμένη Επιτροπή.

Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών

Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών (Ε.Μ.Σ.) συστήνεται στο ΕΛ.ΜΕ.ΠΑ., απαρτίζεται από τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, ο οποίος εκτελεί χρέη Προέδρου, καθώς και τους Κοσμήτορες του οικείου Ιδρύματος ως μέλη, και έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στην κείμενη Νομοθεσία. Τα μέλη της Ε.Μ.Σ. δεν δικαιούνται επιπλέον αμοιβής ή αποζημίωσης για τη συμμετοχή τους στη συγκεκριμένη Επιτροπή.

Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ.

Ο Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ. είναι μέλος της Σ.Ε. και ορίζεται μαζί με τον Αναπληρωτή του, με απόφαση της Ε.Δ.Ε. για διετή θητεία. Προεδρεύει της Σ.Ε., είναι μέλος Δ.Ε.Π. πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του αναπληρωτή, είναι του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ., και ασκεί τα καθήκοντα που ορίζονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΕΛ.ΜΕ.ΠΑ. . Ο Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ. εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του Προγράμματος. Ο Διευθυντής δεν μπορεί να έχει περισσότερες από δύο (2) συνεχόμενες θητείες και δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του έργο ως Διευθυντής. Ο Διευθυντής του Δ.Π.Μ.Σ. δικαιούται απαλλαγής ωραρίου, η οποία ορίζεται με σχετικές αποφάσεις των συνεργαζόμενων Τμημάτων.

Άρθρο 4. Γραμματειακή Υποστήριξη

Τα γραμματειακά καθήκοντα και τη διοικητική υποστήριξη του Δ.Π.Μ.Σ. αναλαμβάνει το μόνιμο διοικητικό προσωπικό του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών, ή έκτακτο προσωπικό υψηλού επιπέδου κατάρτισης (άριστη γνώση αγγλικής, άριστες επικοινωνιακές ικανότητες, επιθυμητό μεταπτυχιακό τίτλο, γνώσεις βάσεων δεδομένων, δημιουργίας και διαχείρισης ιστοσελίδων). Η

Γραμματεία επιλαμβάνεται των διαφόρων διοικητικών θεμάτων λειτουργίας του Προγράμματος (προκηρύξεις, αιτήσεις, εγγραφές φοιτητών, ωρολόγιο πρόγραμμα, τήρηση φακέλων βαθμολογίας, χορήγηση τίτλων, έκδοση βεβαιώσεων, έκδοση αναλυτικών βαθμολογιών, κτλ), όπως αυτά προσδιορίζονται και καθορίζονται από τη Συντονιστική Επιτροπή και εγκρίνονται από την Ειδική Διατμηματική Επιτροπή. Η σύνταξη όλων των εγγράφων μπορεί να γίνεται και στην Αγγλική γλώσσα όταν αυτό είναι απαραίτητο.

Άρθρο 5. Διδακτικό Προσωπικό

Το διδακτικό προσωπικό του Δ.Π.Μ.Σ. «Προηγμένα Συστήματα Παραγωγής, Αυτοματισμού και Ρομποτικής» προέρχεται, κατά κύριο λόγο και σε συμφωνία με την κείμενη νομοθεσία, από μέλη Δ.Ε.Π. των Τμημάτων Μηχανολόγων Μηχανικών και Ηλεκτρολόγων Μηχανικών & Μηχανικών Υπολογιστών του ΕΛ.ΜΕ.ΠΑ.

Επιπρόσθετα, καθήκοντα διδασκαλίας μαθημάτων, καθώς επίσης και επίβλεψης ή συνεπίβλεψης μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών, είναι δυνατόν να ανατεθούν σε:

- Μέλη Δ.Ε.Π. άλλων Τμημάτων του οικείου Α.Ε.Ι., Επισκέπτες καθηγητές, ειδικούς επιστήμονες ή Συμβασιούχους Επιστημονικούς Συνεργάτες που είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος.
- Μέλη Δ.Ε.Π. Ελληνικών ή Αλλοδαπών Πανεπιστημίων ή διδάσκοντες βάσει του π.δ. 407/1980 (Φ.Ε.Κ. Α' 112), οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος.
- Ερευνητές ή Ε.Λ.Ε. αναγνωρισμένων ερευνητικών ιδρυμάτων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος και έχουν επαρκή επιστημονική δραστηριότητα.

Η επιλογή των εξωτερικών συνεργατών όλων των παραπάνω κατηγοριών βασίζεται στο γνωστικό αντικείμενο τους και καθορίζεται από καθαρά ακαδημαϊκά κριτήρια. Η διδασκαλία μπορεί να υποστηρίζεται μερικώς από εξωτερικούς συνεργάτες υψηλών ακαδημαϊκών προσόντων, με την υποστήριξη να αφορά την εφαρμογή της θεωρίας στην Πράξη. Το παραπάνω προσωπικό μπορεί να οριστεί και σε θέση επιβλέποντα μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, εφόσον κατέχει τα πλήρη εκ του νόμου προβλεπόμενα ακαδημαϊκά προσόντα για την βαθμίδα του Επίκουρου Καθηγητή.

Στην εκτέλεση των εργαστηριακών ασκήσεων και λοιπών συναφών υποστηρικτικών εργασιών του Δ.Π.Μ.Σ. μπορούν να συμμετέχουν και μέλη Ε.Τ.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. των συνεργαζόμενων Τμημάτων, καθώς και Εργαστηριακοί Συνεργάτες με τα πλήρη εκ του νόμου προβλεπόμενα προσόντα.

Άρθρο 6. Κατηγορίες και Αριθμός Εισακτέων

Στο Δ.Π.Μ.Σ. «Προηγμένα Συστήματα Παραγωγής, Αυτοματισμού και Ρομποτικής» γίνονται δεκτοί μετά από επιλογή:

α) διπλωματούχοι Μηχανολόγοι Μηχανικοί, Ηλεκτρολόγοι Μηχανικοί & Μηχανικοί Υπολογιστών, Μηχανικοί Παραγωγής και Διοίκησης, Μηχανικοί Σχεδίασης Προϊόντων και Συστημάτων, οι οποίοι είναι απόφοιτοι Τμημάτων Πολυτεχνείων ή Τμημάτων Πολυτεχνικών Σχολών Πανεπιστημίων ή Πανεπιστημιακών Τμημάτων Σχολών Μηχανικών, καθώς και άλλων Τμημάτων Πολυτεχνείων ή Πολυτεχνικών Σχολών ή Σχολών Μηχανικών σε συναφή με τα παραπάνω επιστημονικά αντικείμενα της ημεδαπής ή ομοταγών αναγνωρισμένων από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. ιδρυμάτων της αλλοδαπής,

β) πτυχιούχοι Τ.Ε.Ι. Τμημάτων Μηχανολόγων Μηχανικών Τ.Ε., Ηλεκτρολόγων Μηχανικών Τ.Ε., Μηχανικών Αυτοματισμού Τ.Ε, Μηχανικών Τεχνολογίας Αεροσκαφών Τ.Ε., Μηχανικών Πληροφορικής Τ.Ε., ή άλλων Τμημάτων Τ.Ε.Ι. σε συναφή με τα παραπάνω επιστημονικά αντικείμενα της ημεδαπής ή ομοταγών αναγνωρισμένων από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. ιδρυμάτων της αλλοδαπής,

γ) πτυχιούχοι Πανεπιστημιακών Τμημάτων Φυσικής, Εφαρμοσμένων Μαθηματικών, Πληροφορικής ή άλλων Τμημάτων Πανεπιστημίων σε συναφή με τα παραπάνω επιστημονικά αντικείμενα της ημεδαπής ή ομοταγών αναγνωρισμένων από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. ιδρυμάτων της αλλοδαπής.

Για πιθανές άλλες περιπτώσεις εισακτέων αποφασίζει κατά περίπτωση η Ε.Δ.Ε. του Προγράμματος.

Δικαίωμα υποβολής αίτησης υποψηφιότητας έχουν και οι φοιτητές όλων των παραπάνω κατηγοριών που βρίσκονται στο τέλος των σπουδών τους ή εκπονούν την πτυχιακή/διπλωματική τους εργασία ή την πρακτική τους άσκηση με την προϋπόθεση ότι αν επιλεγούν θα έχουν εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις λήψης του πτυχίου/διπλώματός τους έως την έναρξη του κύκλου σπουδών του Δ.Π.Μ.Σ. για τον οποίο έχουν υποβάλλει υποψηφιότητα.

Ο μέγιστος αριθμός εισακτέων στο Δ.Π.Μ.Σ. ορίζεται σε δεκαπέντε (15) φοιτητές ανά κύκλο εισαγωγής. Επιπλέον του αριθμού εισακτέων, γίνεται δεκτός ένας (1) υπότροφος του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών (Ι.Κ.Υ.) που πέτυχε στο σχετικό διαγωνισμό μεταπτυχιακών σπουδών εσωτερικού του γνωστικού αντικείμενου του Δ.Π.Μ.Σ. και ένας (1) αλλοδαπός υπότροφος του Ελληνικού Κράτους. Ο αριθμός των υποτρόφων μπορεί να αυξάνεται σύμφωνα με τις διατάξεις της ισχύουσας κάθε φορά νομοθεσίας.

Επιπλέον των παραπάνω, τα μέλη των κατηγοριών Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. που υπηρετούν στα Τμήματα Ηλεκτρολόγων Μηχανικών & Μηχανικών Υπολογιστών και

Μηχανολόγων Μηχανικών του ΕΛ.ΜΕ.ΠΑ., και εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις που ορίζει η κείμενη νομοθεσία, μπορούν μετά από αίτησή τους να εγγραφούν ως υπεράριθμοι, και μόνο ένας κατ' έτος, στο Δ.Π.Μ.Σ. «Προηγμένα Συστήματα Παραγωγής, Αυτοματισμών και Ρομποτικής».

Οι διαδικασίες που ακολουθούνται για την υποβολή και αξιολόγηση υποψηφιοτήτων προκειμένου για την επιλογή των εισακτέων στο Πρόγραμμα αναλύονται στο Άρθρο 9 του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 7. Διάρκεια Σπουδών

Το Δ.Π.Μ.Σ. «Προηγμένα Συστήματα Παραγωγής, Αυτοματισμού και Ρομποτικής» παρέχεται αποκλειστικά ως Πρόγραμμα πλήρους φοίτησης, ελάχιστης χρονικής διάρκειας τριών (3) ακαδημαϊκών εξαμήνων. Για την απονομή του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης απαιτείται η παρακολούθηση και επιτυχής αξιολόγηση σε οκτώ (8) συνολικά μεταπτυχιακά μαθήματα, καθώς και η εκπόνηση και επιτυχής δημόσια υποστήριξη μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών είναι συνολικά πέντε (5) ακαδημαϊκά εξάμηνα, μετά την έγκριση αιτήματος παράτασης της φοίτησης και σύμφωνα με όσα περιγράφονται στο Άρθρο 18 του παρόντος. Σε ειδικές περιπτώσεις μπορεί επίσης να παρασχεθεί άδεια αναστολής φοίτησης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο Άρθρο 19 του παρόντος.

Άρθρο 8. Απονεμόμενος Μεταπτυχιακός Τίτλος

Το Δ.Π.Μ.Σ. που οργανώνουν και λειτουργούν από κοινού τα Τμήματα Μηχανολόγων Μηχανικών και Ηλεκτρολόγων Μηχανικών & Μηχανικών Υπολογιστών του ΕΛ.ΜΕ.ΠΑ. απονέμει Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (Μ.Δ.Ε.) σε «Προηγμένα Συστήματα Παραγωγής, Αυτοματισμού και Ρομποτικής». Οι κάτοχοι του συγκεκριμένου Μ.Δ.Ε. μπορούν να συνεχίσουν τις σπουδές τους για την απόκτηση Διδακτορικού Διπλώματος με βάση την ισχύουσα νομοθεσία.

Το Μ.Δ.Ε. υπογράφεται από τον Πρύτανη του ΕΛ.ΜΕ.ΠΑ., τον Κοσμήτορα της Σχολής Μηχανικών, και από τον Διευθυντή του Προγράμματος. Ο τύπος του Μ.Δ.Ε. ακολουθεί τα πρότυπα του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου.

Στον απόφοιτο του Δ.Π.Μ.Σ. δύναται να χορηγηθεί πριν από την τελετή απονομής του τίτλου βεβαίωση επιτυχούς περάτωσης του Προγράμματος. Το πρωτότυπο δίπλωμα εκδίδεται σε ένα (1) μόνο αντίγραφο και δεν αντικαθίσταται σε περίπτωση απώλειας ή καταστροφής.

Η απονομή του Μ.Δ.Ε. γίνεται με καθομολόγηση σε δημόσια τελετή. Το τελετουργικό της απονομής ρυθμίζεται με απόφαση της Συγκλήτου του ΕΛ.ΜΕ.ΠΑ..

Για όσους δεν επιθυμούν να δώσουν όρκο θρησκευτικού τύπου, επιτρέπεται απλή επίκληση της τιμής και της συνείδησής τους.

Παράλληλα χορηγείται και Παράρτημα Διπλώματος, το οποίο περιέχει όλες τις πρόσθετες πληροφορίες σχετικά με το Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης, όπως αναλυτική βαθμολογία μεταπτυχιακών μαθημάτων, τίτλος και βαθμολογία της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, σεμιναριακά μαθήματα και τυχόν επικουρικό εκπαιδευτικό έργο που πραγματοποιήθηκε στα πλαίσια των υποχρεώσεων φοίτησης στο Δ.Π.Μ.Σ.. Το Παράρτημα Διπλώματος δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων που χορηγούν τα Ιδρύματα.

Άρθρο 9. Διαδικασία Επιλογής Μεταπτυχιακών Φοιτητών

Ενόψει της έναρξης ενός νέου κύκλου σπουδών του Δ.Π.Μ.Σ., η Ε.Δ.Ε. συντάσσει πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος προς τους δυνητικούς υποψήφιους για εισαγωγή στο Πρόγραμμα, στην οποία προσδιορίζονται ο αριθμός των διαθέσιμων θέσεων, τα απαραίτητα προσόντα των υποψηφίων, η γενική διαδικασία και το χρονοδιάγραμμα της αξιολόγησης, καθώς και η προθεσμία και η διεύθυνση υποβολής των δικαιολογητικών. Η πρόσκληση αναρτάται στην ιστοσελίδα του Προγράμματος και του ΕΛ.ΜΕ.ΠΑ., στους πίνακες ανακοινώσεων της Γραμματείας και δημοσιοποιείται ευρύτερα στον Τύπο και στο Διαδίκτυο. Με σχετική απόφαση της Ε.Δ.Ε. συγκροτείται επίσης τριμελής Επιτροπή Επιλογής των υποψηφίων, η οποία απαρτίζεται από διδάσκοντες στο Δ.Π.Μ.Σ., τουλάχιστον δύο εκ των οποίων είναι μέλη της Σ.Ε. του Προγράμματος.

Εντός της οριζόμενης προθεσμίας, οι ενδιαφερόμενοι, οι οποίοι πρέπει να εμπίπτουν σε μία από τις κατηγορίες που περιγράφονται στο Άρθρο 6 του παρόντος, καταθέτουν ή αποστέλλουν ταχυδρομικώς τον φάκελο της υποψηφιότητάς τους στη Γραμματεία. Ο φάκελος υποψηφιότητας περιλαμβάνει απαραίτητως τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- Αίτηση φοίτησης στο Δ.Π.Μ.Σ. (συμπληρώνεται σε ειδικό έντυπο που διατίθεται από την ιστοσελίδα του Προγράμματος).
- Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα.
- Αντίγραφο πτυχίου/διπλώματος, με την αντίστοιχη αναγνώριση του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. εάν προέρχεται από πανεπιστήμιο του εξωτερικού.
- Παράρτημα Διπλώματος ή πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας (για όλα τα πτυχία).

- Αντίγραφο προπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, εφόσον προβλέπεται από το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος αποφοίτησης, σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή (αρχείο pdf σε CD).
- Κείμενο προθέσεων φοίτησης (μέχρι δύο σελίδες) στο οποίο περιγράφονται τα επιστημονικά και επαγγελματικά ενδιαφέροντα του υποψηφίου και οι λόγοι για τους οποίους επιθυμεί να πραγματοποιήσει μεταπτυχιακές σπουδές.
- Φωτοτυπία Αστυνομικής Ταυτότητας ή Διαβατηρίου.

Για υποψηφίους που δεν έχουν ολοκληρώσει τις προπτυχιακές τους σπουδές κατά την υποβολή της αίτησης, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Άρθρο 6, υποβάλλεται μόνο η βεβαίωση σπουδών με αναλυτική βαθμολογία.

Συμπληρωματικά, ο φάκελος υποψηφιότητας δύναται να περιλαμβάνει:

- Συστατικές επιστολές.
- Αποδεικτικά γνώσης της Αγγλικής Γλώσσας ή άλλων ξένων γλωσσών.
- Επιστημονικές δημοσιεύσεις ή διακρίσεις (εάν υπάρχουν).
- Αποδεικτικά ερευνητικών και επαγγελματικών δραστηριοτήτων (εάν υπάρχουν).
- Οποιοδήποτε άλλο συναφές δικαιολογητικό για την ενίσχυση της υποψηφιότητας.

Τα υποβαλλόμενα δικαιολογητικά πρέπει να είναι πρωτότυπα ή γνήσια αντίγραφα από τα πρωτότυπα, κατά την ισχύουσα νομοθεσία. Το αντίγραφο της διπλωματικής εργασίας μπορεί να υποβληθεί και σε ηλεκτρονική μορφή, αποκλειστικά υπό μορφή αρχείου pdf, το οποίο εγγράφεται σε CD που εσωκλείεται στον φάκελο υποψηφιότητας. Οι συστατικές επιστολές μπορούν να αποσταλούν απευθείας (εντύπως ή ηλεκτρονικά από τον προσωπικό λογαριασμό email που διατηρούν στο φορέα/ίδρυμα στο οποίο εργάζονται) από τους συντάκτες στη Γραμματεία του Προγράμματος.

Με τη λήξη της προθεσμίας υποβολής, και με ευθύνη της Γραμματείας, οι εμπρόθεσμοι φάκελοι υποψηφιότητας προωθούνται στην Επιτροπή Επιλογής για την αξιολόγησή τους.

Η αξιολόγηση των υποψηφίων από την Επιτροπή Επιλογής γίνεται διαδοχικά σε δύο φάσεις. Η πρώτη φάση είναι προκριματική και αποσκοπεί στην καταρχήν διαλογή των υποψηφίων, με βάση την πληρότητα του φακέλου υποψηφιότητας και τον αριθμό αξιολογικών μορίων που συγκέντρωσαν. Η Επιτροπή Επιλογής διατηρεί το δικαίωμα της απευθείας απόρριψης υποψηφίων χωρίς τίτλο σπουδών, σε περίπτωση που κρίνει ως μη-ρεαλιστική την πιθανότητα ολοκλήρωσης, μέχρι

την έναρξη του Προγράμματος, των απαραίτητων υποχρεώσεων για τη λήψη του πτυχίου/διπλώματός.

Η δεύτερη φάση της διαδικασίας αξιολόγησης περιλαμβάνει προσωπική συνέντευξη όλων των υποψηφίων που προκρίθηκαν από την πρώτη φάση, και πραγματοποιείται για την κατάρτιση του τελικού πίνακα κατάταξής τους.

Ειδικότερα, κατά την πρώτη φάση της αξιολόγησης η Επιτροπή Επιλογής πραγματοποιεί έλεγχο των τυπικών προσόντων και της πληρότητας του φακέλου των υποψηφίων και μοριοδοτεί τα ακόλουθα κριτήρια:

1. Βαθμός πτυχίου – ΒΠ

Για τον υπολογισμό των μορίων από το βαθμό πτυχίου του υποψηφίου λαμβάνεται υπόψη (εφόσον είναι διαθέσιμο) πιστοποιητικό από τη Γραμματεία του Τμήματός του με τη σειρά αποφοίτησης ή τη σειρά βαθμολογίας σε σχέση με τους υπόλοιπους απόφοιτους του Τμήματος για το ίδιο ακαδημαϊκό έτος.

Εφόσον πιστοποιείται ότι ο βαθμός πτυχίου του υποψηφίου βρίσκεται εντός του άνω 10% σε σχέση με τους βαθμούς των υπόλοιπων αποφοίτων στο ίδιο Τμήμα και ακαδημαϊκό έτος, τα μόρια από το βαθμό πτυχίου προκύπτουν ως:

$$\text{Μόρια} = 12.5 \cdot \text{ΒΠ}$$

Σε αντίθετη περίπτωση, τα μόρια από το βαθμό πτυχίου προκύπτουν ως εξής :

$$\text{Μόρια} = 8 \cdot \text{ΒΠ} \text{ εάν } \text{ΒΠ} < 6.5$$

$$10 \cdot \text{ΒΠ} \text{ εάν } \text{ΒΠ} \geq 6.5$$

Εύρος μοριοδότησης: 40....125 μόρια

2. Βαθμοί σε 4 προπτυχιακά μαθήματα – BM1, BM2, BM3, BM4

Τα μαθήματα επιλέγονται από την Επιτροπή Επιλογής, με γνώμονα τη συνάφεια με το αντικείμενο του μεταπτυχιακού, και μοριοδοτούνται ως:

$$\text{Μόρια} = \text{BM1} \cdot 1,5 + \text{BM2} \cdot 1,5 + \text{BM3} \cdot 1,5 + \text{BM4} \cdot 1,5$$

Εύρος μοριοδότησης: 30....60 μόρια

3. Γνώση Αγγλικής

Μοριοδοτείται η κατοχή αναγνωρισμένου πιστοποιητικού Αγγλικής Γλώσσας επιπέδου τουλάχιστον B2 (Καλή Γνώση), σύμφωνα με την κλίμακα του ΑΣΕΠ.

$$\begin{aligned} \text{Μόρια} = & 10 \text{ για επίπεδο B2 (Καλή Γνώση),} \\ & 20 \text{ για επίπεδο C1 (Πολύ Καλή Γνώση),} \\ & 25 \text{ για επίπεδο C2 (Άριστη Γνώση)} \end{aligned}$$

Εύρος μοριοδότησης: 0....25 μόρια

3. Ειδική εμπειρία στο αντικείμενο

Κριτήρια για την αξιολόγηση της ειδικής εμπειρίας στο αντικείμενο του Δ.Π.Μ.Σ. αποτελούν η επαγγελματική ενασχόληση/προϋπηρεσία, η πτυχιακή εργασία, οι επιστημονικές εργασίες, η εκπαίδευση σε επίπεδο δια βίου μάθησης, οι συστατικές επιστολές, και άλλα σχετικά, όπως αυτά προκύπτουν από τα προσκομισθέντα δικαιολογητικά του φακέλου υποψηφιότητας. Η Επιτροπή Επιλογής διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει συμπληρωματικά στοιχεία από τον υποψήφιο, εφόσον κριθεί σκόπιμο για την αξιολόγηση των παραπάνω κριτηρίων.

Τα μόρια προκύπτουν από το μέσο όρο της σχετικής βαθμολογίας των μελών της Επιτροπής Επιλογής.

Εύρος μοριοδότησης: 0....50 μόρια

Ο ελάχιστος αριθμός αξιολογικών μορίων που θα πρέπει να συμπληρώνουν οι υποψήφιοι συνολικά από τα παραπάνω κριτήρια της πρώτης φάσης ανέρχεται σε εκατόν-τριάντα (130). Σε αντίθετη περίπτωση, αποκλείονται από τη δεύτερη φάση και ενημερώνονται σχετικά από τη Γραμματεία του Προγράμματος.

Η δεύτερη φάση αξιολόγησης αφορά στην προσωπική συνέντευξη όλων των προκριθέντων υποψηφίων. Η συνέντευξη πραγματοποιείται από την Επιτροπή Επιλογής δια ζώσης ή μέσω τηλεδιάσκεψης σε ημερομηνία και ώρα που κοινοποιείται στους προκριθέντες υποψήφιους από τη Γραμματεία του Προγράμματος. Τα κύρια κριτήρια της αξιολόγησης κάθε υποψηφίου είναι τα χαρακτηριστικά της προσωπικότητάς του, η ικανότητα επικοινωνίας με σαφήνεια και πειθώ, η συγκρότηση σκέψης, η ευρύτητα των γνώσεων του, η ωριμότητα, η διάθεση για απαιτητική εργασία, η αποφασιστικότητα για την ολοκλήρωση του Προγράμματος, και το ομαδικό πνεύμα. Ο αριθμός των αξιολογικών μορίων που λαμβάνει ο υποψήφιος προκύπτει από το μέσο όρο της σχετικής βαθμολογίας των μελών της Επιτροπής Επιλογής, σε κλίμακα από μηδέν (0) έως σαράντα (40).

Η συνολική βαθμολογία του κάθε υποψηφίου προκύπτει ως το άθροισμα των μορίων που έχει λάβει κατά την πρώτη και τη δεύτερη φάση της αξιολόγησης. Βάσει αυτής καταρτίζεται ο τελικός πίνακας κατάταξης των υποψηφίων που κρίνονται κατάλληλοι για την παρακολούθηση του προγράμματος, και γίνεται η τελική επιλογή με βάση τη σειρά επιτυχίας τους και τον αριθμό των διαθέσιμων θέσεων. Ο τελικός πίνακας των επιτυχόντων επικυρώνεται από την Ε.Δ.Ε. και ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Προγράμματος.

Οι επιτυχόντες ενημερώνονται γραπτώς ή/και μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου από τη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ., και καλούνται να απαντήσουν εάν αποδέχονται ή όχι την ένταξή τους στο μεταπτυχιακό πρόγραμμα, αποδεχόμενοι τους όρους

λειτουργίας του. Η μη-απάντηση από επιλεγέντα υποψήφιο εντός της οριζόμενης προθεσμίας ισοδυναμεί με άρνηση αποδοχής. Σε περίπτωση ύπαρξης αρνήσεων αποδοχής, η Γραμματεία ενημερώνει τους αμέσως επόμενους στη σειρά αξιολόγησης από τον πίνακα επιτυχόντων (εφόσον υπάρχουν).

Η γενική διαδικασία επιλογής των υποψηφίων που περιγράφεται παραπάνω δύναται να τροποποιηθεί αναφορικά με το εύρος μοριοδότησης των επιμέρους κριτηρίων και τον ελάχιστο συνολικό αριθμό μορίων που πρέπει να συγκεντρώνουν οι υποψήφιοι που προκρίνονται στη δεύτερη φάση αξιολόγησης. Οι όποιες τροποποιήσεις πραγματοποιούνται αποκλειστικά κατά τη διάρκεια της σύνταξης από την Ε.Δ.Ε. της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, και πριν από την δημοσιοποίησή της.

Άρθρο 10. Αρχική Εγγραφή στο Δ.Π.Μ.Σ. και Ανανεώσεις Εγγραφής

Η αρχική εγγραφή των επιλεγέντων μεταπτυχιακών φοιτητών στο Δ.Π.Μ.Σ. «Προηγμένα Συστήματα Παραγωγής, Αυτοματισμού και Ρομποτικής» πραγματοποιείται εντός της προθεσμίας που ανακοινώνεται – περί το πρώτο δεκαήμερο του Οκτωβρίου (Α' εξάμηνο). Κατά την αρχική εγγραφή οι μεταπτυχιακοί φοιτητές καταθέτουν επιπλέον των δικαιολογητικών που υπέβαλαν με την αίτησή τους και τα εξής:

- Δήλωση ατομικών στοιχείων σε έντυπο της Γραμματείας.
- Υπεύθυνη δήλωση, κατά το νόμο, στην οποία δηλώνουν ότι δεν φοιτούν σε άλλο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών.
- Δύο (2) φωτογραφίες ταυτότητας.

Κατά την αρχική εγγραφή, η Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. δημιουργεί Δελτίο Μεταπτυχιακού Φοιτητή (ή ατομική μερίδα μεταπτυχιακού φοιτητή), στο οποίο διατηρούνται όλα τα στοιχεία σχετικά με τη φοίτησή του στο Πρόγραμμα. Η μορφή και το περιεχόμενο του Δελτίου Μεταπτυχιακού Φοιτητή καθορίζεται από την Ε.Δ.Ε..

Η μη πραγματοποίηση, εκ μέρους του επιλεγέντος μεταπτυχιακού φοιτητή, της αρχικής εγγραφής εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών, ισοδυναμεί με μη-αποδοχή της έγκρισης εισαγωγής του στο Πρόγραμμα. Σε αυτές τις περιπτώσεις καλείται να εγγραφεί ο πρώτος επιλαχών, με βάση τη σειρά αξιολόγησης από τον πίνακα επιτυχόντων.

Η ανανέωση εγγραφής για του ενεργούς φοιτητές του Προγράμματος γίνεται υποχρεωτικά στην αρχή κάθε εξαμήνου, μέσα στις προθεσμίες που ορίζονται από τη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ.. Η μη εμπρόθεσμη ανανέωση της εγγραφής συνεπάγεται απώλεια της ιδιότητας του Μεταπτυχιακού φοιτητή και διαγραφή από τα μητρώα του Προγράμματος.

Άρθρο 11. Δομή Σπουδών

Κατά τη διάρκεια καθενός εκ των δύο πρώτων εξαμήνων φοίτησης (Α' εξάμηνο και Β' εξάμηνο), οι φοιτητές του Δ.Π.Μ.Σ. παρακολουθούν από τέσσερα (4) μεταπτυχιακά μαθήματα, ενώ το τελευταίο εξάμηνο (Γ' εξάμηνο) διατίθεται για την εκπόνηση, συγγραφή και αξιολόγηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Όλα τα μεταπτυχιακά μαθήματα είναι υποχρεωτικής παρακολούθησης και περιλαμβάνουν θεωρητική διδασκαλία καθώς και, κατά περίπτωση, ασκήσεις πράξης, εργαστηριακές ασκήσεις και εκπόνηση εργασιών. Οι Πιστωτικές Μονάδες (Π.Μ.) που αντιστοιχούν σε κάθε μεταπτυχιακό μάθημα και στην μεταπτυχιακή εργασία ορίζονται σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό Σύστημα Μεταφοράς Μονάδων (European Credit Transfer and Accumulation System, E.C.T.S.).

Συνολικά, το Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης απονέμεται μετά την επιτυχή συμπλήρωση ενενήντα (90) Π.Μ., οι οποίες κατανέμονται σε τριάντα (30) Π.Μ. για κάθε ένα από τα τρία εξάμηνα σπουδών, σύμφωνα με το ακόλουθο ενδεικτικό πρόγραμμα:

α/α	Τίτλος μαθήματος	Π.Μ.	Τύπος
Α' Εξάμηνο			
A1	Δυναμική & έλεγχος	7,5	Υποχρεωτικά
A2	Βιομηχανική ρομποτική	7,5	
A3	Μηχανική όραση	7,5	
A4	Υποχρεωτικό Μάθημα Επιλογής	7,5	Επιλογής
Β' Εξάμηνο			
B1	Έλεγχος ρομποτικών συστημάτων	7,5	Υποχρεωτικά
B2	Ενσωματωμένα συστήματα ελέγχου	7,5	
B3	CAD/CAM/CNC	7,5	
B4	Υποχρεωτικό Μάθημα Επιλογής	7,5	Επιλογής
Γ' εξάμηνο			
	Εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας	30	Υποχρεωτικό
Υποχρεωτικά Μαθήματα Επιλογής			
E1	Έξυπνα κτίρια και δίκτυα	7,5	Επιλογής
E2	Ευφυής έλεγχος	7,5	
E3	Εφαρμοσμένη μηχανική μάθηση	7,5	
E4	Βιομηχανική συντήρηση και διαγνωστική βλαβών	7,5	
E5	Συστήματα laser για μετρήσεις και κατεργασίες	7,5	
E6	Τεχνολογίες και εφαρμογές του διαδικτύου αντικειμένων	7,5	
E7	Προσομοίωση και ανάλυση ηλεκτρικών και ηλεκτρονικών κυκλωμάτων	7,5	
E8	Θέματα σύγχρονης θεωρίας ελέγχου	7,5	

Τα προσφερόμενα μαθήματα και η κατανομή αυτών στα Α' και Β' εξάμηνα καθορίζονται, για κάθε ακαδημαϊκό έτος, ύστερα από σχετική απόφαση της Ε.Δ.Ε.,

η οποία αναρτάται στην ιστοσελίδα του Προγράμματος, μαζί με την περιγραφή, το περίγραμμα της διδακτέας ύλης, τη βιβλιογραφία, και τον τρόπο αξιολόγησης του κάθε μαθήματος.

Ως βασική γλώσσα διδασκαλίας των μαθημάτων ορίζεται η Ελληνική, ενώ το προσφερόμενο εκπαιδευτικό υλικό (συγγράμματα, σημειώσεις, παρουσιάσεις διαλέξεων) μπορεί να είναι στην Ελληνική ή την Αγγλική γλώσσα. Σε ειδικές περιπτώσεις, και κατόπιν έγκρισης της Ε.Δ.Ε., είναι δυνατόν η διδασκαλία ενός ή περισσότερων μαθημάτων να γίνεται εν μέρει ή και αποκλειστικά στην Αγγλική γλώσσα.

Τα μαθήματα πραγματοποιούνται στις εγκαταστάσεις των συνεργαζόμενων Τμημάτων του Δ.Π.Μ.Σ.. Μέρος των παραδόσεων μπορεί να πραγματοποιείται και μέσω εξ αποστάσεως εκπαίδευσης για κάθε μάθημα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, εφόσον η φύση του μαθήματος το επιτρέπει (θεωρητική διδασκαλία από έδρας) και εφόσον ο διδάσκων καθηγητής έχει ρητά αποδεχθεί και δηλώσει την δυνατότητα αυτή για το μάθημα ευθύνης του. Ειδικότερα, το σύνολο των ωρών της εξ αποστάσεως διδασκαλίας ανά μάθημα δεν δύναται να υπερβαίνει το ένα τέταρτο (1/4) των συνολικά προβλεπόμενων ωρών διδασκαλίας του μαθήματος.

Άρθρο 12. Φοίτηση – Παρακολούθηση και Εξέταση Μαθημάτων

Η εκπαιδευτική διαδικασία εξελίσσεται παράλληλα με αυτή των προπτυχιακών σπουδών, διαρκεί δεκαπέντε (15) εβδομάδες ανά εξάμηνο, από τις οποίες οι δεκατρείς (13) αφορούν στη διδασκαλία των μαθημάτων και οι δύο (2) στις εξετάσεις, ακολουθώντας τις ίδιες ημερομηνίες έναρξης, λήξης, αργιών και διακοπών, με έναρξη του Προγράμματος τον μήνα Οκτώβριο (χειμερινό εξάμηνο). Η εξεταστική διαδικασία λαμβάνει χώρα στο τέλος κάθε εξαμήνου με τρόπο που καθορίζει ο διδάσκων του κάθε μαθήματος, και η επαναληπτική το Σεπτέμβριο (για τα μαθήματα τόσο του χειμερινού, όσο και του εαρινού εξαμήνου). Εναλλακτικά, η εκπαιδευτική διαδικασία δύναται να εξελίσσεται σε διαφορετικές χρονικές περιόδους μετά από απόφαση της Ε.Δ.Ε., η οποία εγκρίνεται από τα αρμόδια όργανα των δύο Τμημάτων, την Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών, και τη Σύγκλητο του ΕΛ.ΜΕ.ΠΑ. .

Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Στην περίπτωση παρακολούθησης ενός μαθήματος σε ποσοστό μικρότερο των τριών-τετάρτων (3/4) των ωρών διδασκαλίας τους, ο φοιτητής στερείται του δικαιώματος εξέτασης σε αυτό το μάθημα και θα πρέπει να το παρακολουθήσει εκ νέου. Δεν επιτρέπονται αδικαιολόγητες απουσίες σε εργαστηριακές ασκήσεις. Επιτρέπεται η δικαιολογημένη απουσία σε μία (1) μόνο εργαστηριακή άσκηση, η οποία όμως

επαναλαμβάνεται στο τέλος της περιόδου. Απώλεια δύο (2) ή περισσότερων εργαστηριακών ασκήσεων (έστω και δικαιολογημένα) οδηγεί σε αποκλεισμό του υποψηφίου από τις τελικές εξετάσεις του τρέχοντος εξαμήνου για το εν λόγω μάθημα και υποχρέωση επαναπαρακολούθησης το επόμενο εξάμηνο κατά το οποίο διδάσκεται το μάθημα.

Μορφές διδασκαλίας αποτελούν: Οι διαλέξεις (θεωρητική παρουσίαση), η εργαστηριακή εξάσκηση, τα ολοκληρωμένα σχεδιαστικά-κατασκευαστικά projects, οι μελέτες περιπτώσεων, τα σεμινάρια, η ερευνητική ενασχόληση και οτιδήποτε άλλο κριθεί σκόπιμο από τους διδάσκοντες και εγκριθεί από την Ε.Δ.Ε.. Η Ε.Δ.Ε. ορίζει για κάθε μάθημα έναν υπεύθυνο διδάσκοντα, ο οποίος και συντονίζει την διδασκαλία του μαθήματος.

Σε περίπτωση μη-διεξαγωγής κάποιας παράδοσης ενός μαθήματος λόγω έκτακτων υπηρεσιακών υποχρεώσεων ή προσωπικού προβλήματος του διδάσκοντα, αυτή αναπληρώνεται σε χώρο και χρόνο ο οποίος καθορίζεται μετά από συνεννόηση μεταξύ του διδάσκοντα και των φοιτητών, και ανακοινώνεται εγκαίρως.

Μετά το τέλος της κάθε εξεταστικής περιόδου, και σε κάθε περίπτωση πριν την έναρξη του επομένου διδακτικού εξαμήνου, ο υπεύθυνος διδάσκων του κάθε μαθήματος καταθέτει έναν τελικό βαθμό, ο οποίος αποτελεί το σταθμισμένο μέσο όρο των επιδόσεων του φοιτητή σε όλες της μορφές διδασκαλίας και αξιολόγησης του μαθήματος. Ο τρόπος εξαγωγής του βαθμού για κάθε μάθημα προτείνεται από τον υπεύθυνο του μαθήματος και εγκρίνεται από την Συντονιστική Επιτροπή. Η τελική βαθμολογία όλων των μαθημάτων ανάγεται στην κλίμακα από μηδέν (0) έως δέκα (10) με διαβαθμίσεις του ενός δεκάτου (1/10). Για να θεωρηθεί επιτυχής η επίδοση σε κάποιο μάθημα θα πρέπει να έχει βαθμολογηθεί τουλάχιστον με έξι (6).

Η δυνατότητα επανεξέτασης για τη βελτίωση βαθμολογίας (προακτέου βαθμού), εφόσον το επιτρέπει ο τρόπος εξέτασης του μαθήματος, παρέχεται άπαξ, και για μέχρι δύο (2) μαθήματα συνολικά κατά τη διάρκεια φοίτησης, κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης του ενδιαφερόμενου στη Γραμματεία του Προγράμματος. Σε περίπτωση που ο βαθμός της επανεξέτασης είναι μη-προακτέος, η τελική βαθμολογία του φοιτητή στο μάθημα ορίζεται ως έξι (6). Σε περίπτωση που ο βαθμός επανεξέτασης είναι προακτέος αλλά μικρότερος του αρχικού βαθμολογίας, η τελική βαθμολογία του φοιτητή στο μάθημα ορίζεται ως ο μέσος όρος (με στρογγυλοποίηση στην πλησιέστερη διαβάθμιση του ενός δεκάτου (1/10)) του αρχικού βαθμού και του βαθμού επανεξέτασης. Σε κάθε άλλη περίπτωση η τελική βαθμολογία του φοιτητή στο μάθημα ορίζεται ως ο βαθμός επανεξέτασης.

Άρθρο 13. Κύκλοι Σεμιναριακών Διαλέξεων

Επιπλέον των καθιερωμένων τακτικών μαθημάτων του Προγράμματος Σπουδών, επιλογής και υποχρεωτικών, το ΔΠΜΣ δύναται να προσφέρει προαιρετικό μάθημα υπό τον γενικό τίτλο "Κύκλος Σεμιναριακών Διαλέξεων". Το περιεχόμενο αυτού του μαθήματος θα αναπροσαρμόζεται δυναμικά: ενδεικτικά θα περιλαμβάνει διδασκαλία θεμάτων έρευνας, νέων ιδεών, τεχνολογίας αιχμής και καινοτόμων εφαρμογών, ή θέματα που συμπληρώνουν τα γνωστικά πεδία που θεραπεύει το Δ.Π.Μ.Σ. και τα οποία είτε επεκτείνουν την ύλη είτε δεν συμπεριλαμβάνονται στα καθιερωμένα μαθήματα του Προγράμματος. Εισηγητές των διαλέξεων του Σεμιναριακού Κύκλου είναι πρόσωπα του ακαδημαϊκού ή επαγγελματικού χώρου, αναγνωρισμένου κύρους, προσόντων και γνώσεων, προερχόμενα είτε από το ΕΛ.ΜΕ.ΠΑ. είτε προσκαλούμενα ως εξωτερικοί επισκέπτες-διδάσκοντες. Οι Σεμιναριακές Διαλέξεις προσφέρονται κατ' αρχήν δωρεάν στους μεταπτυχιακούς φοιτητές του ΕΛ.ΜΕ.ΠΑ. κατόπιν αίτησης και εγγραφής τους στο προαιρετικό μάθημα "Κύκλος Σεμιναριακών Διαλέξεων", ενώ παράλληλα η παρακολούθηση μπορεί να επεκταθεί και σε ενδιαφερόμενα πρόσωπα εκτός ΕΛ.ΜΕ.ΠΑ. στα πλαίσια παροχής εξωτερικών εκπαιδευτικών υπηρεσιών, όποτε και όπως ο νόμος προβλέπει αυτήν την δυνατότητα. Ο "Κύκλος Σεμιναριακών Διαλέξεων" μπορεί να προσφέρεται ανά εξάμηνο αναλόγως της προσφοράς και διαθεσιμότητας προσοντούχων ομιλητών και κατάλληλων θεμάτων. Κάθε Κύκλος αποτελείται από μία ή περισσότερες ολοκληρωμένες σειρές διαλέξεων συνολικής διάρκειας δύο (2) έως εικοσιτεσσάρων (24) ωρών ανά εξάμηνο. Για τους διδασκόμενους που συμπληρώνουν τουλάχιστον τα οκτώ δέκατα (8/10) των ωρών διδασκαλίας του Κύκλου εκδίδεται βεβαίωση παρακολούθησης που αναφέρει τους τίτλους, τα διδαχθέντα θέματα, καθώς και την διάρκεια των επιμέρους σεμιναρίων του εκάστοτε Κύκλου.

Για τους φοιτητές του Δ.Π.Μ.Σ. «Προηγμένα Συστήματα Παραγωγής, Αυτοματισμού και Ρομποτικής», η παρακολούθηση του Σεμιναριακού Κύκλου θα αναγράφεται στο Παράρτημα Διπλώματος ως προαιρετικό μάθημα. Κατά τα λοιπά, η διεξαγωγή και διαχείριση του μαθήματος "Κύκλος Σεμιναριακών Διαλέξεων", οι υποχρεώσεις διδασκόντων και διδασκομένων και όλα τα σχετικά θέματα, διέπονται από τους ίδιους κανόνες που διέπουν τα άλλα μαθήματα και περιγράφονται στον παρόντα Κανονισμό.

Άρθρο 14. Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία

Η εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας είναι υποχρεωτική για όλους τους φοιτητές του Δ.Π.Μ.Σ. «Προηγμένα Συστήματα Παραγωγής, Αυτοματισμού και Ρομποτικής», και πραγματοποιείται στο Γ' εξάμηνο σπουδών του

Προγράμματος υπό την καθοδήγηση επιβλέποντα καθηγητή. Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία είναι αποκλειστικά ατομική. Ως ελάχιστος χρόνος ολοκλήρωσης της διπλωματικής εργασίας ορίζονται οι τέσσερις (4) ημερολογιακοί μήνες από την ημερομηνία ανάληψής της.

Τα θέματα της μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών, τα οποία πρέπει να είναι υψηλού επιστημονικού επιπέδου και να εντάσσονται στα γνωστικά πεδία των διδασκομένων μαθημάτων, συζητούνται στην Ε.Δ.Ε., ανακοινώνονται και επιλέγονται, σε συνεννόηση με τους αντίστοιχους εισηγητές, από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Άρθρο 15 του παρόντος. Κάθε μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία αξιολογείται από τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης (Ε.Α.) που ορίζεται κατά την έγκριση του προτεινόμενου θέματος από την Ε.Δ.Ε. με βασικό κριτήριο τη συνάφεια της επιστημονικής ειδικότητας των μελών αυτής με το γνωστικό αντικείμενο της διπλωματικής εργασίας. Οι διαδικασίες αξιολόγησης της διπλωματικής εργασίας περιγράφονται αναλυτικά στο Άρθρο 16 του παρόντος.

Η διπλωματική εργασία μπορεί να συγγραφεί είτε στην Ελληνική είτε στην Αγγλική γλώσσα. Σε περίπτωση συγγραφής στην Αγγλική γλώσσα, η διπλωματική εργασία θα πρέπει υποχρεωτικά να περιλαμβάνει εκτεταμένη περίληψη, έκτασης τουλάχιστον τριών (3) σελίδων, στα Ελληνικά.

Τα πνευματικά δικαιώματα ανήκουν σε αυτούς που συνέβαλαν στην εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας. Σε περίπτωση δημοσίευσης που περιλαμβάνει υλικό της διπλωματικής εργασίας, στο κείμενο της δημοσίευσης μνημονεύεται υποχρεωτικά το Δ.Π.Μ.Σ. και ο επιβλέπων εκπαιδευτικός (ή, αντίστοιχα οι συνεπιβλέποντες σε περίπτωση συνεπιβλέψεως), ο οποίος είναι αρμόδιος για κάθε θέμα που σχετίζεται με την συγκεκριμένη δημοσίευση (ονόματα συγγραφέων, σειρά αναφοράς κτλ).

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές παροτρύνονται στη δημοσιοποίηση της ερευνητικής τους εργασίας, σε συνεργασία πάντα με τον επιβλέποντά τους, με στόχο την απόκτηση σχετικής εμπειρίας, και την ευρύτερη διάχυση του ερευνητικού έργου του Προγράμματος.

Άρθρο 15. Διαδικασία Έγκρισης και Ανάληψης Διπλωματικής Εργασίας

Καθήκοντα εισηγητή-επιβλέποντος μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών αναλαμβάνουν όλοι οι ενεργοί διδάσκοντες στο Δ.Π.Μ.Σ.. Προαιρετικά, μπορεί να οριστεί και συνεπιβλέπων που δεν είναι ενεργός διδάσκων στο Πρόγραμμα, με την προϋπόθεση ότι εμπίπτει σε μία από τις κατηγορίες των εν δυνάμει διδασκόντων του Δ.Π.Μ.Σ., όπως περιγράφονται στο Άρθρο 5 του παρόντος Κανονισμού.

Ο εισηγητής που επιθυμεί να προτείνει ένα θέμα διπλωματικής εργασίας αποστέλλει ηλεκτρονικά στον Πρόεδρο της Σ.Ε. μια συμπληρωμένη φόρμα, το πρότυπο της οποίας είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα του Προγράμματος, με τα σχετικά στοιχεία της εργασίας. Σε αυτά συμπεριλαμβάνονται ο τίτλος, η περίληψη-περιγραφή της εργασίας με τεκμηρίωση της πρωτοτυπίας ή/και της συνεισφοράς της, το είδος και το εκτιμώμενο κόστος τυχόν αναλωσίμων που απαιτούνται για την υλοποίησή της, και η προτεινόμενη σύσταση της τριμελούς Επιτροπής Αξιολόγησης (Ε.Α.) της εργασίας. Εκτός του επιβλέποντα (ή των δύο συνεπιβλέποντων σε περίπτωση συνεπίβλεψης), στην Ε.Α. μετέχουν άλλοι διδάσκοντες του Δ.Π.Μ.Σ. ή και εξωτερικά μέλη που εμπίπτουν σε μία από τις κατηγορίες του Άρθρου 5 του παρόντος, με πρωταρχική απαίτηση τη συνάφεια του γνωστικού αντικείμενου ή/και των ερευνητικών δραστηριοτήτων των μελών της με το αντικείμενο της εργασίας. Συνολικά, η σύσταση της Ε.Α. πρέπει να περιλαμβάνει δύο τουλάχιστον ενεργούς διδάσκοντες του Δ.Π.Μ.Σ..

Με ευθύνη του Προέδρου της Σ.Ε., τα προτεινόμενα θέματα κοινοποιούνται στα μέλη της Ε.Δ.Ε. δύο (2) μέρες τουλάχιστον πριν από τη σχετική συνεδρίασή της, κατά τη διάρκεια της οποίας συζητούνται και εγκρίνονται (είτε ως έχουν είτε με αλλαγές). Η Ε.Δ.Ε. δύναται να ζητήσει, με αιτιολογημένη απόφασή της, την αντικατάσταση κάποιου από τα προτεινόμενα μέλη με άλλο του οποίου το γνωστικό αντικείμενο είναι μεγαλύτερης συνάφειας με το θέμα της εργασίας. Η Ε.Δ.Ε. διατηρεί επίσης το δικαίωμα να μην εγκρίνει μία προτεινόμενη εργασία όταν το κόστος υλοποίησής της είναι απαγορευτικό σε σχέση με τα διαθέσιμα ταμειακά αποθέματα του Προγράμματος. Τα θέματα που εγκρίθηκαν αποστέλλονται στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. για την επικαιροποίηση σχετικής λίστας που διατηρεί με τις διαθέσιμες διπλωματικές εργασίες, η οποία κοινοποιείται στους μεταπτυχιακούς φοιτητές.

Ο φοιτητής που αναλαμβάνει μία διπλωματική εργασία συμπληρώνει το σχετικό έντυπο ανάληψης το οποίο συνυπογράφεται από τον επιβλέποντα καθηγητή (ή τους συνεπιβλέποντες σε περίπτωση συνεπίβλεψης). Το έντυπο κατατίθεται στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. και λαμβάνει αριθμό πρωτοκόλλου, η ημερομηνία του οποίου προσμετράται ως η ημερομηνία ανάληψης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Η εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας γίνεται υπό την καθοδήγηση του επιβλέποντος (ή των συνεπιβλέποντων σε περίπτωση συνεπίβλεψης), ο οποίος παρακολουθεί συνεχώς την πορεία της εργασίας του φοιτητή και υποστηρίζει την ερευνητική του προσπάθεια με την υπόδειξη συγκεκριμένων κατευθύνσεων έρευνας.

Άρθρο 16. Διαδικασία Αξιολόγησης Διπλωματικής Εργασίας

Η αξιολόγηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας γίνεται από την ορισθείσα τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης, στα πλαίσια δημόσια υποστήριξης της από τον μεταπτυχιακό φοιτητή. Η δημόσια υποστήριξη δεν μπορεί να γίνεται σε χρόνο νωρίτερο από τέσσερις (4) μήνες από την ημερομηνία ανάληψης της διπλωματικής εργασίας, οριζόμενη κατά τις προβλέψεις του Άρθρου 15. Απαραίτητη προϋπόθεση για την πραγματοποίηση της δημόσιας υποστήριξης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας είναι ο φοιτητής να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς όλα τα μαθήματα που προβλέπονται για τη λήψη του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης του Προγράμματος.

Ειδικότερα, με την ολοκλήρωση της εκπόνησης και συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, ο μεταπτυχιακός φοιτητής, με τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντα, αποστέλλει την τρέχουσα έκδοση του κειμένου της εργασίας σε όλα τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης. Ακολούθως, τα μέλη της Ε.Α. ενημερώνουν, εντός χρονικού διαστήματος που δεν μπορεί να υπερβαίνει τις δύο (2) βδομάδες, μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος το φοιτητή και τον επιβλέποντα για τυχόν προσθήκες και διορθώσεις που πρέπει να γίνουν στο υποβληθέν κείμενο. Ο φοιτητής κάνει τις διορθώσεις και αποστέλλει εκ νέου το κείμενο στην Ε.Α. για την τελική του έγκριση προς δημόσια υποστήριξη. Σε περίπτωση που οι αλλαγές κριθούν ως μη-επαρκείς από την Ε.Α., η διαδικασία επαναλαμβάνεται, μέχρι την πλήρωση των ελάχιστων προϋποθέσεων για την έγκρισης-αποδοχή, από την πλειοψηφία των μελών της Επιτροπής Αξιολόγησης, της εργασίας προς δημόσια υποστήριξη.

Μετά την αποδοχή του κειμένου από την Ε.Α., και κατόπιν εισήγησης του επιβλέποντα, κοινοποιείται από τη Γραμματεία, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, η πρόσκληση για την δημόσια υποστήριξη της διπλωματικής εργασίας, προς όλα τα μέλη του Δ.Π.Μ.Σ. (διδάσκοντες και φοιτητές), καθώς επίσης και σε όλα τα μέλη Δ.Ε.Π. των δύο Τμημάτων. Στην πρόσκληση επισυνάπτεται υποχρεωτικά και το κείμενο της εργασίας σε μορφή αρχείου pdf. Η ημερομηνία της δημόσιας υποστήριξης της εργασίας θα πρέπει να ορίζεται τουλάχιστον μια (1) εβδομάδα μετά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης.

Η δημόσια υποστήριξη περιλαμβάνει την παρουσίαση της μεταπτυχιακής εργασίας σε κατάλληλη αίθουσα του ΕΛ.ΜΕ.ΠΑ., ενώπιον της Επιτροπής Αξιολόγησης, άλλων μεταπτυχιακών και προπτυχιακών φοιτητών, καθηγητών και κοινού, στα πλαίσια ανοιχτής διαδικασίας. Η παρουσία όλων των μελών της Ε.Α. είναι απαραίτητη, όπου επιτρέπεται η εξ'αποστάσεως παρουσία μέχρι ενός (1) μέλους της Ε.Α. με χρήση συστήματος τηλεδιάσκεψης, εφόσον όμως εξασφαλιστεί κανονική σύνδεση ήχου και εικόνας. Η δημόσια υποστήριξη της διπλωματικής

εργασίας γίνεται στα Ελληνικά. Σε περίπτωση συμμετοχής αλλοδαπού μέλους στην Επιτροπή Αξιολόγησης, η παρουσίαση, μετά τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντα και την έγκριση της Σ.Ε., μπορεί να γίνεται και στην Αγγλική γλώσσα. Η επίβλεψη της προετοιμασίας της παρουσίασης της διπλωματικής εργασίας από τον φοιτητή συμπεριλαμβάνεται στις υποχρεώσεις του επιβλέποντα.

Η δημόσια υποστήριξη της διπλωματικής εργασίας συνίσταται σε προφορική παρουσίαση, διάρκειας μέχρι τριάντα (30) λεπτών, της εργασίας από τον φοιτητή και εξέταση από την Ε.Α. διάρκειας τριάντα (30) λεπτών, κατά την οποία μπορούν να τίθενται ερωτήματα από το κοινό, με το συντονισμό του επιβλέποντα καθηγητή.

Με την ολοκλήρωση αυτών, τα μέλη της Ε.Α. σε κλειστή συνεδρίαση καταγράφουν τη βαθμολογία τους στο φύλλο αξιολόγησης. Η αξιολόγηση-βαθμολόγηση της εργασίας γίνεται με βάση τα ακόλουθα γενικά κριτήρια κατά σειρά σημαντικότητας:

- Στοιχεία πρωτοτυπίας και συνεισφορά στην ευρύτερη γνωστική περιοχή του Δ.Π.Μ.Σ.. Ιδιαίτερα προσμετράται η ύπαρξη τυχόν επιστημονικών δημοσιεύσεων ή πατεντών που περιλαμβάνουν αποτελέσματα της διπλωματικής εργασίας με συμμετοχή του μεταπτυχιακού φοιτητή στους συγγραφείς.
- Βαθμός επίτευξης των προδιαγραφμένων στόχων.
- Ποσότητα και εύρος έργου.
- Αριότητα κειμένου.
- Προφορική παρουσίαση.
- Επιμέλεια και εμφάνιση του κειμένου.

Τα μέλη της Ε.Α., σε συνεργασία με τη Σ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ. οφείλουν να διασφαλίζουν την ύπαρξη και τήρηση ενιαίων κριτηρίων βαθμολογίας των μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών. Ειδικότερα, σε περίπτωση που ο μέσος όρος της βαθμολογίας της διπλωματικής εργασίας είναι μεγαλύτερος του εννέα και πενήντα εκατοστά (9,50), το πρακτικό αξιολόγησης θα πρέπει να συνοδεύεται από γραπτή αιτιολογική αναφορά, έκτασης τουλάχιστον μισής σελίδας, στην οποία θα αναλύονται τα σημεία που πιστοποιούν την αριστεία της διπλωματικής εργασίας. Η εν λόγω αναφορά συντάσσεται με ευθύνη του μέλους της Ε.Α. που βαθμολόγησε με τον μεγαλύτερο μέσο όρο βαθμολογίας την διπλωματική, και ενσωματώνεται στο τελικό ηλεκτρονικό αρχείο του κειμένου της διπλωματικής εργασίας που αναρτάται στο διαδίκτυο, όπως περιγράφεται στη συνέχεια του παρόντος Άρθρου.

Εάν κατά τη δημόσια υποστήριξη διαπιστωθούν σοβαρές ελλείψεις που καθιστούν μη-ικανοποιητική τη διπλωματική εργασία, η Ε.Α. μπορεί να ζητήσει από τον

μεταπτυχιακό φοιτητή τη βελτίωση της, την τροποποίηση ορισμένων τμημάτων της, ή την ριζική αναμόρφωσή της. Στην περίπτωση αυτή, η Ε.Α. ορίζει συγκεκριμένο χρονικό πλαίσιο μέσα στο οποίο η διπλωματική εργασία θα πρέπει υποβληθεί εκ νέου τροποποιημένη σύμφωνα με τις υποδείξεις της.

Το υπογεγραμμένο πρακτικό αξιολόγησης της εργασίας παραδίδεται στη Γραμματεία, όπου και πρωτοκολλείται και αρχειοθετείται στον ατομικό Δελτίο του μεταπτυχιακού φοιτητή. Σε περίπτωση βαθμολόγησης της διπλωματικής εργασίας με προβιβάσιμο βαθμό, κατατίθεται μαζί και ένα CD το οποίο περιλαμβάνει το τελικό κείμενο της εργασίας σε ηλεκτρονική μορφή (αρχείο Η/Υ) τόσο πηγαίου χαρακτήρα (π.χ., word document, latex files) όσο και τελικής μορφής (αποκλειστικά σε pdf αρχείο), το ηλεκτρονικό αρχείο της παρουσίασης (powerpoint), και τυχόν συνοδευτικά αρχεία (π.χ., λογισμικό, αρχεία μετρήσεων, πολυμεσικό υλικό, κλπ.). Με μέριμνα του μεταπτυχιακού φοιτητή και της Γραμματείας του Δ.Π.Μ.Σ., κατατίθεται επίσης ένα CD στη Βιβλιοθήκη του Ιδρύματος με το κείμενο της εργασίας προς ανάρτηση στο διαδικτυακό τόπο της οικείας Σχολής (Ιδρυματικό Αποθετήριο), σύμφωνα με την κείμενη Νομοθεσία.

Άρθρο 17. Βαθμός Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης

Για τον υπολογισμό του βαθμού αποφοίτησης του Μ.Δ.Ε. χρησιμοποιείται ο σταθμισμένος μέσος βαθμός των οκτώ (8) μεταπτυχιακών μαθημάτων (έξι (6) υποχρεωτικά και δύο (2) επιλογής) και της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Η στάθμιση γίνεται με βάση τις πιστωτικές μονάδες ως εξής: ο βαθμός του κάθε μαθήματος, καθώς και της μεταπτυχιακής εργασίας, πολλαπλασιάζεται με τις αντίστοιχες μονάδες ECTS, και το άθροισμα των γινομένων διαιρείται δια του συνολικού αριθμού μονάδων ECTS που απαιτούνται για τη λήψη του Μ.Δ.Ε.. Ο τελικός βαθμός του Μ.Δ.Ε. υπολογίζεται με στρογγυλοποίηση στα δύο (2) δεκαδικά ψηφία.

Σε περίπτωση που ο φοιτητής έχει παρακολουθήσει επιτυχώς περισσότερα από δύο (2) μαθήματα επιλογής, με αίτηση που καταθέτει στη Γραμματεία του Προγράμματος επιλέγει τα δύο (2) εξ' αυτών που θα αναγράφονται στην αναλυτική βαθμολογία και θα προσμετρώνται στον υπολογισμό του βαθμού αποφοίτησης.

Ο βαθμός αποφοίτησης συνοδεύεται από χαρακτηρισμό επίδοσης, ο οποίος προκύπτει από τον βαθμό αποφοίτησης ως εξής: «Καλώς» (από 6,00 μέχρι και 6,99), «Λίαν Καλώς» (από 7,00 έως και 8,49), και «Άριστα» (από 8,50 έως 10).

Άρθρο 18. Παράταση Φοίτησης

Η φοίτηση στο Δ.Π.Μ.Σ. δύναται να παραταθεί πέραν των προβλεπόμενων τριών (3) ακαδημαϊκών εξαμήνων, κατόπιν απόφασης της Ε.Δ.Ε. για την έγκριση σχετικού, αναλυτικά τεκμηριωμένου, αιτήματος που θα πρέπει να υποβληθεί από τον ενδιαφερόμενο μεταπτυχιακό φοιτητή πριν το τέλος του Γ' εξαμήνου φοίτησής του. Η όποια παράταση δίνεται άπαξ και δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) ακαδημαϊκά εξάμηνα.

Η Ε.Δ.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να αρνηθεί τη χορήγηση παράτασης φοίτησης σε περίπτωση που κρίνει ότι η εν γένει απόδοση του αιτούμενου από την εγγραφή του στο Δ.Π.Μ.Σ. μέχρι την υποβολή της αίτησης παράτασης δεν παρέχει τα απαραίτητα εχέγγυα για την επιτυχή ολοκλήρωση του Προγράμματος.

Σημειώνεται ότι, στην περίπτωση που το Δ.Π.Μ.Σ. δεν πραγματοποιηθεί ξανά σε μελλοντικό χρόνο, τότε ο οποιοσδήποτε φοιτητής δεν έχει περατώσει τις σπουδές του, ακόμα και αν έχει λάβει παράταση της φοίτησής του, δεν αποφοιτά από το Πρόγραμμα.

Άρθρο 19. Αναστολή Φοίτησης

Με απόφαση της Ε.Δ.Ε είναι δυνατή η χορήγηση άδειας προσωρινής αναστολής φοίτησης, κατά περίπτωση και μόνο για σοβαρούς λόγους (π.χ. παρατεταμένη ασθένεια, εργασιακές υποχρεώσεις, στρατιωτική θητεία, κ.λπ.), κατόπιν τεκμηριωμένου σχετικού αιτήματος του φοιτητή.

Η αναστολή δίνεται μία και μόνο φορά για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή με διάρκεια αναστολής ένα (1) ή έως δύο (2) εξάμηνα. Κατά το χρονικό διάστημα της αναστολής αναστέλλονται τα δικαιώματα του μεταπτυχιακού φοιτητή, και δεν επιτρέπεται η συμμετοχή του φοιτητή στις εξεταστικές διαδικασίες. Ο χρόνος της αναστολής δεν προσμετράται στο μέγιστο επιτρεπτό χρόνο για την απόκτηση του Μ.Δ.Ε.. Αιτήσεις για αναστολή φοίτησης γίνονται δεκτές το αργότερο δύο (2) εβδομάδες πριν την έναρξη της διδασκαλίας των μαθημάτων του εξαμήνου στο οποίο αναφέρονται και εγκρίνονται από την Ε.Δ.Ε. ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής. Μαζί με την αίτηση αναστολής φοίτησης ο φοιτητής καταθέτει υποχρεωτικά τη φοιτητική του ταυτότητα, η οποία του επιστρέφεται με το πέρας της χορηγηθείσας αναστολής.

Σημειώνεται ότι, στην περίπτωση που το Δ.Π.Μ.Σ. δεν πραγματοποιηθεί ξανά σε μελλοντικό χρόνο, τότε ο οποιοσδήποτε φοιτητής δεν έχει περατώσει τις σπουδές του, ακόμα και αν έχει λάβει αναστολή της φοίτησής του, δεν αποφοιτά από το Πρόγραμμα.

Άρθρο 20. Διαγραφή από το Δ.Π.Μ.Σ.

Η διαγραφή ενός μεταπτυχιακού φοιτητή από το Δ.Π.Μ.Σ. λαμβάνει χώρα αυτοδίκαια στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- Υπέρβαση του μέγιστου επιτρεπτού χρόνου φοίτησης, όπως αυτό διαμορφώνεται και από τυχόν παράταση φοίτησης.
- Μη ανανέωση εγγραφής κατά την έναρξη ενός ακαδημαϊκού εξαμήνου.
- Ανεπιτυχής δημόσια υποστήριξη της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας για δύο (2) συνεχόμενες φορές.

Επιπρόσθετα, η Ε.Δ.Ε. δύναται να αποφασίσει τη διαγραφή από το Δ.Π.Μ.Σ. ενός μεταπτυχιακού φοιτητή για τους παρακάτω λόγους:

- Συμμετοχή σε αντιγραφή ή εν γένει φαλκίδευση της διαδικασίας εξέτασης μεταπτυχιακού μαθήματος ή της συγγραφής εργασίας ή διπλωματικής εργασίας.
- Μη-συμμόρφωση με τις υποχρεώσεις των μεταπτυχιακών φοιτητών.
- Αδικοιολόγητη απουσία για ένα (1) εξάμηνο από τις σπουδές.
- Ανάρμοστη συμπεριφορά προς διδάσκοντα, επικουρικό, διοικητικό ή τεχνικό προσωπικό, ή προς άλλο φοιτητή του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου.
- Υποβολή από τον ίδιο τον μεταπτυχιακό φοιτητή σχετικού αιτήματος αποχώρησης-διαγραφής.

Σημειώνεται ότι, ειδικά για την περίπτωση συμμετοχής σε αντιγραφή ή εν γένει φαλκίδευση της διαδικασίας εξέτασης μεταπτυχιακού μαθήματος ή της συγγραφής εργασίας ή διπλωματικής εργασίας, προβλέπεται αφαίρεση του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης σε περίπτωση που η παράβαση διαπιστωθεί μετά την αποφοίτηση.

Φοιτητές που διαγράφονται από το Δ.Π.Μ.Σ. μπορούν να αιτηθούν τη χορήγηση πιστοποιητικού παρακολούθησης των μαθημάτων που έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς.

Άρθρο 21. Ανάθεση Επικουρικού Εκπαιδευτικού Έργου

Στους μεταπτυχιακούς φοιτητές του Δ.Π.Μ.Σ. μπορεί να ανατίθεται επικουρικό εκπαιδευτικό έργο στο Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών ή στο Τμήμα Ηλεκτρολόγων Μηχανικών & Μηχανικών Υπολογιστών του ΕΛ.ΜΕ.ΠΑ., προκειμένου να αναπτύξουν τις ικανότητές τους και να αποκτήσουν ακαδημαϊκή εμπειρία.

Η ανάθεση του επικουρικού εκπαιδευτικού έργου στους μεταπτυχιακούς φοιτητές γίνεται από την Ε.Δ.Ε. μετά από εισήγηση του Διευθυντή του Δ.Π.Μ.Σ., η οποία διαμορφώνεται σε συνεργασία με τη Συντονιστική Επιτροπή και με γνώμονα τις διδακτικές και εργαστηριακές ανάγκες των δύο Τμημάτων.

Η ανάθεση του επικουρικού έργου στους μεταπτυχιακούς φοιτητές πρέπει να διέπεται από το πνεύμα της ίσης μεταχείρισης και δεν μπορεί να ξεπερνά το ισοδύναμο των τεσσάρων (4) ωρών ανά εβδομάδα διδακτικού εξαμήνου.

Ως επικουρικό εκπαιδευτικό έργο ορίζεται: (α) η υποστήριξη του εργαστηριακού μέρους κάποιου προπτυχιακού μαθήματος με τη σύμφωνη γνώμη του διδάσκοντα του μαθήματος, (β) η διόρθωση ή η διδασκαλία φροντιστηριακών ασκήσεων σε προπτυχιακά μαθήματα με τη σύμφωνη γνώμη των διδασκόντων των μαθημάτων αυτών, (γ) συμμετοχή στην επιτήρηση των τελικών εξετάσεων και των ενδιαμέσων διαγωνισμάτων (προόδων) των προπτυχιακών μαθημάτων, και (δ) η λειτουργική υποστήριξη των Εργαστηρίων των συμμετεχόντων Τμημάτων.

Δεν επιτρέπεται η ανάθεση αυτοδύναμου διδακτικού έργου σε μεταπτυχιακούς φοιτητές.

Το επικουρικό έργο κάθε μεταπτυχιακού φοιτητή αξιολογείται στο τέλος κάθε εξαμήνου από τους διδάσκοντες των μαθημάτων ή τους υπεύθυνους των Εργαστηρίων στα οποία παρείχε επικουρικό έργο, με χαρακτηρισμό της επίδοσης ως «Ικανοποιητική» ή «Μη Ικανοποιητική».

Άρθρο 22. Κώδικας Δεοντολογίας Μεταπτυχιακών Φοιτητών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές οφείλουν να τηρούν τους βασικούς κανόνες της ακαδημαϊκής δεοντολογίας, ήτοι:

- Δεν επιτρέπεται η λογοκλοπή με οποιονδήποτε τρόπο.
- Δεν επιτρέπεται η χρήση κειμένου (ή κώδικα) που διανέμεται δωρεάν χωρίς την αντίστοιχη αναφορά στο κείμενο των εργασιών (εργασίες μαθημάτων, ή διπλωματική εργασία).
- Δεν επιτρέπεται η ανάθεση μέρους ή ολόκληρων των εργασιών (εργασίες μαθημάτων, ή διπλωματική εργασία) σε τρίτους.
- Δεν επιτρέπεται η ανάληψη εργασιών (εργασιών μαθημάτων, πτυχιακών εργασιών) με ή χωρίς αμοιβή για φοιτητές των συνεργαζόμενων Τμημάτων.
- Δεν επιτρέπεται η παροχή υποστηρικτικής διδασκαλίας σε φοιτητές των συνεργαζόμενων Τμημάτων, πέραν αυτής που γίνεται στο πλαίσιο του επικουρικού εκπαιδευτικού έργου που έχει ανατεθεί από την Ε.Δ.Ε. του Προγράμματος.

Η αδικαιολόγητη μη τήρηση των ανωτέρω, στα χρονικά όρια του Προγράμματος, δύναται να αποτελέσει αιτία διαγραφής από το Πρόγραμμα, βάσει του Άρθρου 20 του παρόντος.

Άρθρο 23. Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Φοιτητών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές του Δ.Π.Μ.Σ. «Προηγμένα Συστήματα Παραγωγής, Αυτοματισμού και Ρομποτικής» έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται και για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών (κάρτα σίτισης, φοιτητικό πάσο, μειωμένα έξοδα συμμετοχής σε πολιτιστικές - ψυχαγωγικές εκδηλώσεις, κλπ.), πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων. Τα Ιδρύματα υποχρεούνται να εξασφαλίζουν στους φοιτητές με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες προσβασιμότητα στα προτεινόμενα συγγράμματα και τη διδασκαλία.

Όλοι οι μεταπτυχιακοί φοιτητές του Προγράμματος είναι υποχρεωμένοι:

- Να παρακολουθούν κανονικά και ανελλιπώς όλες τις μορφές διδασκαλίας οι οποίες προβλέπονται για κάθε μάθημα του ισχύοντος προγράμματος σπουδών.
- Να υποβάλλουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις απαιτούμενες εργασίες για το κάθε μάθημα.
- Να προσέρχονται στις εξετάσεις.
- Να παρακολουθούν τα σεμινάρια, τις προσκεκλημένες ομιλίες, τις ημερίδες και τα συνέδρια που οργανώνει ή στα οποία συμμετέχει το Πρόγραμμα.
- Να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των Οργάνων του Δ.Π.Μ.Σ. και του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου, καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.
- Να συμμετέχουν στις προβλεπόμενες διαδικασίες αξιολόγησης των μεταπτυχιακών μαθημάτων που παρακολουθούν.
- Να διεκπεραιώνουν με συνέπεια, ακαδημαϊκότητα, και αίσθημα ευθύνης τα καθήκοντά τους στο πλαίσιο του επικουρικού εκπαιδευτικού έργου που τους ανατίθεται με βάση όσα ορίζονται στο Άρθρο 21 του παρόντος.

Η αδικαιολόγητη μη τήρηση των ανωτέρω, στα χρονικά όρια του Προγράμματος, δύναται να αποτελέσει αιτία διαγραφής από το Πρόγραμμα, βάσει του Άρθρου 20 του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 24. Υποχρεώσεις Διδακτικού Προσωπικού

Κάθε υπεύθυνος για τη διδασκαλία μαθήματος στο Δ.Π.Μ.Σ. οφείλει:

- Να τηρεί πιστά και επακριβώς το πρόγραμμα και το ωράριο των παραδόσεων του μαθήματος.
- Να καθορίζει το περιεχόμενο του μεταπτυχιακού μαθήματος με τρόπο ώστε το τελευταίο να είναι έγκυρο και σύμφωνο με τις τρέχουσες εξελίξεις, όπως αυτό προκύπτει από τη χρήση διεθνώς καθιερωμένων και σύγχρονων συγγραμμάτων, μεταπτυχιακού και όχι προπτυχιακού επιπέδου, και επιστημονικών άρθρων από τη διεθνή βιβλιογραφία, στο πλαίσιο της ύλης του μαθήματος.
- Να μεριμνά για τη συσχέτιση του θεωρητικού μέρους της διδασκαλίας με την υψηλού επιπέδου πρακτική, όπως αυτή εφαρμόζεται στη σύγχρονη βιομηχανία. Η προσπάθεια αυτή ενισχύεται με τη χρήση μελέτης περιπτώσεων, με αξιοποίηση προσκεκλημένων ομιλητών αναγνωρισμένων για την πείρα και τις ειδικές γνώσεις τους ή με συνδυασμό των δύο. Σε καμία όμως περίπτωση ο διδάσκων δεν επιτρέπεται να υποκαθιστά την ευθύνη για την προετοιμασία των δικών του παραδόσεων με προσκεκλημένους ομιλητές ή εργασίες βιβλιοθήκης.
- Να αναπροσαρμόζει και να επικαιροποιεί σε τακτά χρονικά διαστήματα το περιεχόμενο και την ύλη των διδασκόμενων μαθημάτων.
- Να αναπτύσσει και να διαθέτει στους μεταπτυχιακούς φοιτητές υλικό παρουσιάσεων για τις διαλέξεις του μαθήματος σε ηλεκτρονική μορφή.
- Να αναλαμβάνει την εισήγηση και επίβλεψη μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών, συνεισφέροντας θετικά στην ισοκατανομή του σχετικού φόρτου εργασίας ανάμεσα σε όλους του διδάσκοντες του Προγράμματος.
- Να ανακοινώνει σε εύλογο χρόνο μετά το πέρας της εξεταστικής διαδικασίας τα αποτελέσματα της αξιολόγησης της επίδοσης των φοιτητών.
- Να ενημερώνει όσο το δυνατόν νωρίτερα τους μεταπτυχιακούς φοιτητές σε περίπτωση αναβολής κάποιας παράδοσης του μαθήματος λόγω έκτακτου κωλύματος ή άλλης υποχρέωσης, μεριμνώντας παράλληλα για την αναπλήρωσή της σε συνεννόηση με τους φοιτητές.
- Να τηρεί κατ' ελάχιστον δύο (2) ώρες γραφείου την εβδομάδα για επικοινωνία με τους μεταπτυχιακούς φοιτητές σχετικά με θέματα που άπτονται των μαθημάτων που διδάσκει και με ευρύτερα σπουδαστικά ζητήματα.

Άρθρο 25. Αξιολόγηση Προγράμματος

Το Δ.Π.Μ.Σ. σε «Προηγμένα Συστήματα Παραγωγής, Αυτοματισμού και Ρομποτικής» αξιολογείται ως προς την ποιότητα του διδακτικού και ερευνητικού του έργου, του προγράμματος σπουδών και των λοιπών παρεχόμενων υπηρεσιών που σχετίζονται με αυτό, με βάση τις διαδικασίες που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία.

Εκτός από τις διαδικασίες εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης, καθώς και διασφάλισης και πιστοποίησης της ποιότητας, οι οποίες προβλέπονται στο ν. 4009/2011 (Α' 189), εξωτερική ακαδημαϊκή αξιολόγηση του Δ.Π.Μ.Σ. διενεργεί εξαμελής Επιστημονική Συμβουλευτική Επιτροπή (Ε.Σ.Ε.) σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 44 του ν. 4485/2017.

Άρθρο 26. Μεταβολές - Τροποποιήσεις

Με βάση πληροφορίες και δεδομένα σε εθνική κλίμακα, αλλά και με την επεξεργασία των πληροφοριών που προκύπτουν από την ανάλυση των προγραμμάτων σπουδών των Α.Ε.Ι. του εσωτερικού και εξωτερικού, το Δ.Π.Μ.Σ. αναθεωρείται περιοδικά με συνεχείς βελτιώσεις και επικαιροποιήσεις, χωρίς να χάνει τη χαρακτηριστική δομή και προσανατολισμό του.

Η Ε.Δ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ. έχει τη δυνατότητα να επικαιροποιεί και να τροποποιεί διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.