



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

6 Νοεμβρίου 2020

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4887

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 7372/Φ20

Έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Χρηματοοικονομική Διοίκηση» του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Επιστημών Διοίκησης και Οικονομίας του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ
ΜΕΣΟΓΕΙΑΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ
(υπ' αρ. 32/25.6.2020 συνεδρίαση)

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4009/2011 (Α' 195), όπως ισχύει.
2. Τις διατάξεις των άρθρων 12, 13, 15, 32, 45 και 85 του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 114), όπως ισχύει.

3. Τις διατάξεις του ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (Α' 70).

4. Τις διατάξεις των άρθρων 2, 3 και 4 του ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ" και άλλες διατάξεις» (Α' 112), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

5. Την υπό στοιχεία 319/Φ20/16.5.2019 (ΑΔΑ: ΨΙΦ846ΜΗ2Ι-Θ6Β) απόφαση του Πρύτανη του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου με θέμα: «Συγκρότηση της Συγκλήτου του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου», όπως τροποποιήθηκε.

6. Την υπό στοιχεία 5354/Φ20/7.9.2020 απόφαση της Συγκλήτου του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου (Β' 4080) με θέμα «Επανάδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Χρηματοοικονομική Διοίκηση» του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου.

7. Την απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής στη συνεδρίαση υπό στοιχεία 20/Θ.1/19.5.2020 με θέμα «Επανάδρυση του ΠΜΣ στη Χρηματοοικονομική Διοίκηση και έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του».

8. Την απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής του ΠΜΣ «Χρηματοοικονομική Διοίκηση» του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σ.Ε.Δ.Ο. του ΕΛΜΕΠΑ στη συνεδρίαση υπό στοιχεία 10/Θ.1/7.5.2020 πράξης με θέμα «Επανάδρυση του ΠΜΣ στη Χρηματοοικονομική Διοίκηση».

9. Την υπό στοιχεία 206997/Ζ1/27.11.2017 πράξη του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (Υ.Ο.Δ.Δ. 633) με την οποία διαπιστώθηκε η εκλογή Πρύτανη και τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του ΤΕΙ Κρήτης.

10. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφάσισε:

Την έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Χρηματοοικονομική Διοίκηση» του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Επιστημών Διοίκησης και Οικονομίας του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου (ΕΛΜΕΠΑ), μετά τη δημοσίευση της απόφασης επανίδρυσής του, σύμφωνα με τα εξής:

Άρθρο 1

Δομή και κανόνες λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

Το Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Επιστημών Διοίκησης και Οικονομίας του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου (ΕΛΜΕΠΑ) οργανώνει και λειτουργεί, από το ακαδημαϊκό έτος 2020-21, Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο: «Χρηματοοικονομική Διοίκηση», σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4485/2017. Το Π.Μ.Σ. έχει επανιδρυθεί με την υπό στοιχεία 32/25.6.2020 πράξη (υπό στοιχεία 5354/Φ20/7.9.2020, Β' 4080) απόφαση της Συγκλήτου του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου (ΕΛΜΕΠΑ).

Το Πρόγραμμα λειτουργεί με βάση τις διατάξεις του ν. 4485/2017, τον Κανονισμό Λειτουργίας του, τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΕΛΜΕΠΑ και την απόφαση έγκρισής του, Β' 2239/2018 και Β' 4080/2020.

Το Π.Μ.Σ. οδηγεί στην απονομή Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης στη «Χρηματοοικονομική Διοίκηση».

Το Π.Μ.Σ., που οργανώνεται και λειτουργεί, έχει ως αντικείμενο την παροχή εξειδικευμένων γνώσεων στο γνωστικά αντικείμενο της Χρηματοοικονομικής Διοίκησης με στόχο τη δημιουργία ανθρώπινου δυναμικού με

υψηλή θεωρητική κατάρτιση και τεχνογνωσία ώστε να ανταποκρίνεται στις ανάγκες που επιβάλλει η ραγδαία αναπτυσσόμενη επιστημονική εξέλιξη, να στελεχώνει τις επιχειρήσεις και να αποτελεί τον πυρήνα επιμόρφωσης - κατάρτισης του κοινωνικού συνόλου. Παράλληλα, επιδιώκεται η ενίσχυση της διεπιστημονικής έρευνας, η εκπόνηση πρωτοποριακών έργων εφαρμοσμένης έρευνας και η ανάπτυξη του κλάδου. Επίσης, στόχος είναι η επιμόρφωση ανώτερων στελεχών επιχειρήσεων και οργανισμών του ιδιωτικού και δημόσιου τομέα για την κάλυψη αναγκών σε εξειδικευμένες δραστηριότητές τους. Επιδιωκόμενοι στόχοι του Π.Μ.Σ. είναι, επίσης: α) Κοινωνικές παρεμβάσεις για την αντιμετώπιση επιχειρησιακών προβλημάτων δημόσιων ή ιδιωτικών φορέων με στόχο την οικονομική ανάπτυξη της χώρας. β) Ερευνητικό Έργο, σε όλες τις δυνατές μορφές του. γ) Απαλλαγή των φοιτητών και αποφοίτων του Π.Μ.Σ., όπου αυτό είναι δυνατό, από μαθήματα σε επαγγελματικές εξετάσεις στην Ελλάδα και στο Εξωτερικό.

Ο ετήσιος αριθμός εισακτέων στο Π.Μ.Σ. ορίζεται σε τριάντα πέντε (35) φοιτητές κατ' ανώτατο όριο, εκ των οποίων ένας αριθμός απαλλάσσονται από τέλη φοίτησης σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του νόμου.

Άρθρο 2 Μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών ανά διδάσκοντα

Για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή, με την έναρξη των μαθημάτων, ορίζεται από την Συνέλευση του Τμήματος ο επιβλέπων καθηγητής. Ο επιβλέπων καθηγητής πρέπει να είναι διδάσκων στο Π.Μ.Σ. σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Ο μέγιστος αριθμός φοιτητών ανά επιβλέποντα καθηγητή ορίζεται από την Συνέλευση του Τμήματος μετά από πρόταση της ΣΕ, λαμβανομένης υπόψη της ανάγκης για διασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων σπουδών.

Άρθρο 3 Αρμοδιότητες του Διευθυντή και της Συντονιστικής Επιτροπής

3.1. Ο Διευθυντής προεδρεύει της Σ.Ε., είναι μέλος Δ.Ε.Π. πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του αναπληρωτή καθηγητή, είναι του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. και ασκεί τα καθήκοντα που ορίζονται στο ν. 4485/2017 και στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. εισηγείται στα αρμόδια όργανα για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος.

3.2. Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος καθώς και για εκείνες τις αρμοδιότητες που έχουν οριστεί από την Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 4 Αριθμός και τρόπος επιλογής των εισακτέων στο Π.Μ.Σ. - Διαδικασία και κριτήρια επιλογής

4.1. Αριθμός και τρόπος επιλογής των εισακτέων στο Π.Μ.Σ.

4.1.1. Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλου του πρώτου κύκλου σπουδών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Η αποδοχή αλλοδαπών φοιτητών θα γίνεται εφόσον προσκομίσουν την αναγνώριση του τίτλου του πτυχίου τους από το ΔΟΑΤΑΠ καθώς και πιστοποιητικό Ελληνικής Γλωσσομάθειας.

4.1.2. Η Συνέλευση του Τμήματος αποφασίζει κάθε ακαδημαϊκό έτος την προκήρυξη για την εισαγωγή μεταπτυχιακών φοιτητών στο Π.Μ.Σ. με ανάρτηση - δημοσίευση της προκήρυξης στις ιστοσελίδες του Τμήματος και του Ιδρύματος καθώς και σε άλλα έντυπα ή ηλεκτρονικά μέσα που προσδιορίζει η Συνέλευση του Τμήματος. Οι αιτήσεις των υποψηφίων κατατίθενται, στην γραμματεία του Π.Μ.Σ. εντός αποκλειστικής προθεσμίας που ορίζει η Συνέλευση του Τμήματος. Τα δικαιολογητικά, ευκρινείς και ευανάγνωστες φωτοτυπίες, που υποβάλλονται είναι: α) έντυπη αίτηση, β) αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα, γ) αντίγραφο πτυχίου / διπλώματος, δ) αντίγραφο πιστοποιητικού αναλυτικής βαθμολογίας, ε) δύο συστατικές επιστολές, κατά προτίμηση, από μέλη ΔΕΠ, στ) επιστημονικές δημοσιεύσεις / διακρίσεις (εάν υπάρχουν), ζ) αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας (εάν υπάρχουν), η) επαρκής γνώση μίας τουλάχιστον γλώσσας πέραν της Ελληνικής και θ) επιπρόσθετα προσόντα όπως: πτυχία ΑΕΙ, μεταπτυχιακό τίτλο, ειδικά σεμινάρια, γνώση Η/Υ, μαθήματα σε πανεπιστήμια του εξωτερικού, πιστοποιητικά συμπληρωματικής εκπαίδευσης, υποτροφίες, βραβεία.

4.1.3. Τα μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., καθώς και Ε.Δι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. που πληρούν τις προϋποθέσεις του νόμου, μπορούν μετά από αίτησή τους να εγγραφούν ως υπεράριθμοι, και μόνο ένα μέλος κατ' έτος.

4.1.4. Σε ειδικές περιπτώσεις αποφασίζει η Συνέλευση του Τμήματος ύστερα από πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής.

4.2. Διαδικασία Επιλογής Υποψηφίων

4.2.1 Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος: Η πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την υποβολή υποψηφιοτήτων στο Π.Μ.Σ. δημοσιεύεται, στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ., στις ιστοσελίδες του Τμήματος και του Ιδρύματος ή σε οποιοδήποτε άλλο μέσο μαζικής επικοινωνίας (ΜΜΕ), στις αρχές του εαρινού εξαμήνου και περιέχει όλες τις πληροφορίες για τον τρόπο υποβολής των αιτήσεων, τα απαραίτητα προσόντα, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και τα κριτήρια επιλογής. Οι αιτήσεις είναι έγκυρες αν υποβληθούν απευθείας στη γραμματεία του Π.Μ.Σ. ή ταχυδρομηθούν εντός της οριζόμενης προθεσμίας.

4.2.2 Υποβολή Αιτήσεων: Η ημερομηνία υποβολής των υποψηφιοτήτων, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και λοιπά σχετικά θέματα, ανακοινώνονται στα ΜΜΕ, στους πίνακες ανακοινώσεων της γραμματείας και στην ιστοσελίδα του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής του ΕΛΜΕΠΑ.

4.2.3 Αξιολόγηση υποψηφιοτήτων από τη Σ.Ε.: Η Σ.Ε. αξιολογεί τις υποψηφιότητες οι οποίες υποβλήθηκαν αφενός μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες αφετέρου είναι πλήρεις με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά. Η αξιολόγηση πραγματοποιείται σε τρία (3) στάδια:

Το πρώτο στάδιο αφορά τον έλεγχο από την Σ.Ε. των τυπικών προσόντων των υποψηφίων που κατέθεσαν έγκαιρα όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Στο δεύτερο στάδιο αξιολόγησης συμμετέχουν όσοι κρίθηκαν επιτυχόντες της πρώτης φάσης και περιλαμβάνει τη διαδικασία της «Συνέντευξης». Η ακριβής ημερομηνία των συνεντεύξεων ανακοινώνεται στους επιτυχόντες της πρώτης φάσης από τη γραμματεία του Π.Μ.Σ.

Η Σ.Ε. στο τρίτο στάδιο καταρτίζει κατάλογο με αναλυτική βαθμολογία των επιτυχόντων και επιλαχόντων του Π.Μ.Σ., τον οποίο υποβάλλει προς επικύρωση στην Συνέλευση του Τμήματος εντός του Ιουνίου εκάστου έτους.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας υποψηφίων τα κριτήρια επιλογής από τη Σ.Ε., κατά φθίνουσα αξιολογική κλίμακα, είναι: α) συνάφεια του βασικού πτυχίου Α.Ε.Ι. με το Π.Μ.Σ. στη «Χρηματοοικονομική Διοίκηση» β) βαθμός βασικού πτυχίου, γ) επίπεδο επάρκειας Αγγλικής γλώσσας δ) βαθμολογία μαθημάτων ειδικότητας στη «Χρηματοοικονομική Διοίκηση», ε) συστατικές επιστολές, στ) συνάφεια της επαγγελματικής εμπειρίας.

4.2.4 Ανακοίνωση αποτελεσμάτων: Μετά την επικύρωση του καταλόγου επιτυχόντων και επιλαχόντων από την Συνέλευση του Τμήματος και εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών αναρτώνται στους πίνακες ανακοινώσεων και στις ιστοσελίδες του Τμήματος και του Ιδρύματος και ανακοινώνονται τα αποτελέσματα της επιλογής υποψηφίων για το Π.Μ.Σ. στη «Χρηματοοικονομική Διοίκηση», δηλ. ο Κατάλογος των επιτυχόντων και επιλαχόντων, κατά φθίνουσα σειρά κατάταξης.

4.2.5 Αποδοχή επιλογής εισακτέου: Με την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων στην ιστοσελίδα του Τμήματος, η Γραμματεία ενημερώνει τους υποψήφιους οι οποίοι έγιναν δεκτοί στο Π.Μ.Σ. Εντός προθεσμίας δέκα (10) εργάσιμων ημερών, από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων, οι επιτυχόντες καλούνται να απαντήσουν με Υπεύθυνη Δήλωση τους, κατά νόμο, στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. σχετικά με την αποδοχή ή όχι της επιλογής τους στο Π.Μ.Σ. Η περίπτωση μη-έγκαιρης ανταπόκρισης από επιλεγέντα υποψήφιο εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας, ισοδυναμεί με παραίτηση από την υποψηφιότητά του. Εφόσον υπάρξουν παραιτήσεις η Γραμματεία ενημερώνει τους αμέσως επόμενους, επιλαχόντες, στη σειρά αξιολόγησης του σχετικού καταλόγου.

4.2.6 Τυχόν ενστάσεις των υποψηφίων κατατίθεται στη γραμματεία του Π.Μ.Σ. εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων. Τις ενστάσεις εξετάζει η Σ.Ε., η οποία εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος σχετικά. Η Συνέλευση του Τμήματος τελικώς, αποφασίζει για την αποδοχή ή όχι των εισηγήσεων και αντίστοιχα τροποποιεί ή όχι τον Κατάλογο επιτυχόντων και επιλαχόντων.

Σε ειδικές περιπτώσεις αποφασίζει η Συνέλευση του Τμήματος ύστερα από πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής.

Άρθρο 5

Διάρκεια και Τέλη φοίτησης

Η ελάχιστη χρονική διάρκεια του προγράμματος είναι τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα εκ των οποίων τα δύο (2)

για την παρακολούθηση μαθημάτων που αντιστοιχούν σε 30 πιστωτικές μονάδες (ECTS) ανά εξάμηνο και το τρίτο για την ολοκλήρωση της διπλωματικής εργασίας που αντιστοιχεί σε 30 πιστωτικές μονάδες (ECTS). Το σύνολο των πιστωτικών μονάδων που απαιτείται για την απόκτηση του μεταπτυχιακού διπλώματος ειδίκευσης ανέρχονται σε 90 (ECTS). Ο ανώτατος χρόνος απόκτησης του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης ορίζεται σε πέντε (5) εξάμηνα από την εγγραφή των φοιτητών στο Πρόγραμμα (τρία εξάμηνα σπουδών + δύο εξάμηνα). Προβλέπεται η δυνατότητα μερικής φοίτησης για εργαζόμενους φοιτητές, και σε εξαιρετικές περιπτώσεις (λόγοι υγείας, οικογενειακοί, μητρότητα κ.λπ.) μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, και για μη εργαζόμενους φοιτητές, η διάρκεια της οποίας δεν υπερβαίνει το διπλάσιο του προβλεπόμενου χρόνου της πλήρους φοίτησης.

Μετά από τεκμηριωμένο αίτημα του ενδιαφερομένου φοιτητή, η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να εγκρίνει προσωρινή αναστολή των σπουδών, που δεν υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια φοίτησης, κατά περίπτωση.

Η καταβολή των διδάκτρων ύψους 2.700 € γίνεται σε τρεις ισόποσες δόσεις. Η πρώτη δόση καταβάλλεται κατά την εγγραφή ή το αργότερο έως το τέλος της πρώτης εβδομάδας του πρώτου εξαμήνου, η δεύτερη δόση καταβάλλεται το αργότερο έως το τέλος της πρώτης εβδομάδας του δεύτερου εξαμήνου, και η τρίτη δόση καταβάλλεται το αργότερο έως το τέλος της πρώτης εβδομάδας του τρίτου εξαμήνου. Η μη τήρηση των παραπάνω προθεσμιών συνεπάγεται διακοπή από το πρόγραμμα (χωρίς δικαίωμα επιστροφής προηγούμενων καταβληθέντων ποσών). Επίσης, δεν είναι δυνατή η έκδοση βαθμολογίας εξαμήνου, παρακολούθηση επόμενου εξαμήνου ή η ένταξη στη διαδικασία συγγραφής διπλωματικής εργασίας, πριν την οριστική εξόφληση των διδάκτρων των προηγούμενων εξαμήνων εντός ενός μήνα από τη λήξη του τελευταίου εξαμήνου. (Σε ειδικές περιπτώσεις αποφασίζει η Συνέλευση του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής).

Μεταπτυχιακοί φοιτητές που περάτωσαν τις σπουδές τους και συνεχίζουν να παρουσιάζουν οικονομικές οφειλές έναντι του προγράμματος που παρακολούθησαν, δεν μπορούν να: (α) λάβουν σχετική βεβαίωση στην οποία να παρουσιάζονται πτυχιούχοι του προγράμματος, (β) λάβουν αναλυτική κατάσταση βαθμολογίας, (γ) ενταχθούν στον πίνακα πτυχιούχων του ΠΜΣ και (δ) λάβουν μέρος στην διαδικασία της ορκωμοσίας.

Στην περίπτωση που ένας μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια θελήσει να διακόψει την παρακολούθηση και να διαγραφεί από το ΠΜΣ ισχύουν τα εξής: (α) εάν ο μεταπτυχιακός φοιτητής δεν έχει παρακολουθήσει καθόλου μαθήματα, παρακρατείται το 10% των καταβληθέντων τελών φοίτησης, του αντίστοιχου εξαμήνου, (β) εάν ο μεταπτυχιακός φοιτητής έχει παρακολουθήσει μαθήματα που δεν ξεπερνούν το 50% του συνόλου των μαθημάτων, παρακρατείται το 50% των καταβληθέντων

τελών φοίτησης, (γ) εάν ο φοιτητής έχει παρακολουθήσει μαθήματα που ξεπερνούν το 50% του συνόλου των μαθημάτων, παρακρατείται το 100%) των καταβαλλόμενων τελών φοίτησης.

Για θέματα που δεν καλύπτονται από το παρόν άρθρο αρμόδια να αποφασίζει, η Συνέλευση του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ύστερα από πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής.

Άρθρο 6

Αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών

6.1. Τα μαθήματα του προγράμματος παρέχονται ή με την μορφή πλήρους και υποχρεωτικής φοιτήσεως ή μέσω μεθόδων εκπαίδευσης που υποστηρίζονται από το διαδίκτυο ή μεθόδων σύγχρονης και ασύγχρονης εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης ή με οποιονδήποτε συνδυασμό μεθόδου εκπαίδευσης. Οι εξετάσεις ελέγχου προόδου είναι υποχρεωτικά γραπτές και πραγματοποιούνται πάντοτε με την προσωπική παρουσία του εξεταζόμενου.

6.2. Η έναρξη των μαθημάτων του προγράμματος γίνεται κατά το χειμερινό εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους και τα μαθήματα διαρκούν τρία ακαδημαϊκά εξάμηνα. Το κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο περιλαμβάνει δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες. Οι ελάχιστες διδακτικές ώρες ανά μάθημα ανέρχονται σε 26.

6.3. Κατά το πρώτο ακαδημαϊκό εξάμηνο οι φοιτητές είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθήσουν και να εξετασθούν επιτυχώς σε πέντε (5) υποχρεωτικά μαθήματα. Κατά το δεύτερο ακαδημαϊκό εξάμηνο οι φοιτητές είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθήσουν και να εξετασθούν επιτυχώς σε πέντε (5) υποχρεωτικά μαθήματα. Μετά την λήξη των μαθημάτων, κατά την διάρκεια των επόμενων έξι μηνών, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές είναι υποχρεωμένοι να εκπονήσουν τη διπλωματική τους εργασία. Είναι υποχρεωτική η υποβολή γραπτών εργασιών στα μαθήματα, σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό του Π.Μ.Σ.

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ		
1	Χρηματοοικονομική και Διοικητική Λογιστική	6 ECTS
2	Στατιστικές και Οικονομετρικές Μέθοδοι	6 ECTS
3	Διοικητική Οικονομική	6 ECTS
4	Χρηματοοικονομική Ανάλυση	6 ECTS
5	Στρατηγικό Μάνατζμεντ	6 ECTS
Σύνολο ECTS Α' Εξαμήνου		30 ECTS
Β' ΕΞΑΜΗΝΟ		
1	Σύγχρονα Θέματα Χρηματοοικονομικής Ανάλυσης	6 ECTS
2	Διεθνής Χρηματοοικονομική	6 ECTS
3	Χρηματοοικονομική Διοίκηση	6 ECTS
4	Τραπεζική	6 ECTS
5	Διαχείριση Χρηματοοικονομικών Κινδύνων	6 ECTS
Σύνολο ECTS Β' Εξαμήνου		30 ECTS

Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ	
Εκπόνηση και συγγραφή Διπλωματικής Μεταπτυχιακής Εργασίας	30 ECTS
Σύνολο ECTS	90 ECTS

6.4. Η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να αποφασίζει, όταν οι συνθήκες απαιτούν, την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία των μεταπτυχιακών προγραμμάτων και τις τρέχουσες επιστημονικές και επαγγελματικές εξελίξεις.

6.5. Όλα τα μαθήματα του προγράμματος διδάσκονται είτε στην Ελληνική γλώσσα είτε στην Αγγλική, από την αντίστοιχη ελληνική και αγγλική βιβλιογραφία και αρθρογραφία.

6.6. Τα προγράμματα υποστηρίζονται από σεμινάρια, διαλέξεις, εργαστήρια, εφαρμογές πεδίου, επισκέψεις σε φορείς και ιδρύματα, κ.λπ.

6.7. Οι λεπτομέρειες παροχής προπαρασκευαστικών ή προαπαιτούμενων μαθημάτων για ειδικές κατηγορίες φοιτητών/τριών καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

6.8. Σε ειδικές περιπτώσεις αποφασίζει η Συνέλευση του Τμήματος ύστερα από πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής.

Άρθρο 7

Υλοποίηση του Προγράμματος Σπουδών

Τα μαθήματα του προγράμματος παρέχονται με την μορφή πλήρους και υποχρεωτικής φοίτησης δια της φυσικής παρουσίας ή με την μέθοδο της εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης ή μέσω μεθόδων εκπαίδευσης που υποστηρίζονται από το διαδίκτυο ή μεθόδων σύγχρονης και ασύγχρονης εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης ή με οποιονδήποτε συνδυασμό μεθόδου εκπαίδευσης. Στην διδασκαλία μέσω προηγμένων μεθόδων εκπαίδευσης, μέσω διαδικτύου (e-learning, μέσω διαδικασιών ανάλυσης, κ.ο.κ.) τα μαθήματα διεξάγονται χρησιμοποιώντας την πλατφόρμα εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης των δύο Ιδρυμάτων. Σε κάθε περίπτωση, η διδασκαλία μαθημάτων με μέσα εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης δεν υπερβαίνει ποσοστό μεγαλύτερο του τριάντα πέντε τοις εκατό (35%) του συνολικού προγράμματος.

Το εβδομαδιαίο πρόγραμμα μαθημάτων του Π.Μ.Σ. ακολουθεί το ακαδημαϊκό ημερολόγιο του ΕΛΜΕΠΑ, και ανακοινώνεται από την Γραμματεία του προγράμματος. Η παρακολούθηση των μαθημάτων ειδικότητας που διδάσκονται διά ζώσης είναι υποχρεωτική. Μεταπτυχιακός φοιτητής που απουσίασε χωρίς σοβαρό λόγο πάνω από το 30% των ωρών που διδάχθηκαν δεν γίνεται δεκτός στις εξετάσεις και υποχρεούται να παρακολουθήσει το μάθημα εκ νέου κατά το επόμενο ακαδημαϊκό έτος με το ανάλογο κόστος δηλ. το 1/10 του συνολικού κόστους του Π.Μ.Σ.

Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται κατά τις απογευματινές ώρες, σε εργάσιμες ημέρες καθώς και Σάββατα και Κυριακές.

Η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να αποφασίζει, όταν οι συνθήκες απαιτούν, ύστερα από έγκριση των αρμοδίων οργάνων, την τροποποίηση για τη βελτίωση

του προγράμματος σπουδών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία των μεταπτυχιακών προγραμμάτων και τις τρέχουσες επιστημονικές και επαγγελματικές εξελίξεις. Όλα τα μαθήματα του προγράμματος διδάσκονται είτε στην Ελληνική γλώσσα είτε στην Αγγλική.

Η έναρξη του προγράμματος γίνεται κατά το χειμερινό εξάμηνο του κάθε ακαδημαϊκού έτους. Το κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο περιλαμβάνει δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες. Σε περίπτωση που για λόγους ανωτέρας βίας δεν διεξαχθεί κάποιο μάθημα, αναπληρώνεται με ευθύνη του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. εντός του ακαδημαϊκού εξαμήνου.

Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική δια ζώσης στο αμφιθέατρο.

Άρθρο 8

Υποχρεώσεις για τη λήψη του Μ.Δ.Ε. -
Εκπόνηση διπλωματικής εργασίας

8.1 Για την απονομή του ΜΔΕ στη «Χρηματοοικονομική Διοίκηση» απαιτείται η παρακολούθηση και επιτυχής εξέταση δέκα (10) μαθημάτων, καθώς επίσης η εκπόνηση, συγγραφή και εξέταση, δημοσίως από τριμελή επιτροπή διδασκόντων, διπλωματικής εργασίας. Κάθε μάθημα, περιλαμβάνει επίσης υποχρεωτικά εργασία (με διεθνή βιβλιογραφία), έκτασης περίπου 7.500 λέξεων, σε μορφή ερευνητικού δοκιμίου. Η εργασία λαμβάνει το 25% του τελικού βαθμού, ενώ το 75% λαμβάνεται από γραπτές εξετάσεις στο μάθημα. Ο Καθηγητής - Συντονιστής κάθε μαθήματος παραδίδει στην Γραμματεία μετά τις γραπτές εξετάσεις κάθε περιόδου, βαθμό γραπτών και βαθμό εργασίας από τους οποίους προκύπτει ο τελικός βαθμός του μαθήματος, ως σταθμικός μέσος των γραπτών εξετάσεων και της εργασίας.

8.2. Οι εξετάσεις των μαθημάτων ακολουθούν το ακαδημαϊκό ημερολόγιο του ΕΛΜΕΠΑ.

8.3. Η εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας είναι υποχρεωτική για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές και αξιολογείται από τριμελή εξεταστική επιτροπή ως (α) απορριπτή, (β) αποδεκτή και (γ) αποδεκτή με μνεία είτε «καλή», είτε «πολύ καλή», είτε «άριστη». Η υποβολή της ΔΕ για την διαδικασία της δημόσιας υποστήριξης ενώπιον της τριμελούς επιτροπής εξέτασης, γίνεται μετά την έγκριση του Επιβλέποντος Καθηγητού, ο οποίος ενημερώνει την Γραμματεία, η οποία με την σειρά της ενημερώνει την Συντονιστική Επιτροπή. Η τελευταία, σε συνεργασία με την τριμελή επιτροπή εγκρίνει και οργανώνει την διαδικασία της υποστήριξης. Αυτή γίνεται συνήθως αλλά όχι δεσμευτικά, μετά τις εξεταστικές περιόδους κάθε εξαμήνου. Ο βαθμός της διπλωματικής εργασίας δίδεται ως μέσος αριθμητικός εκείνων της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής στην οποία συμμετέχει ο επιβλέπων, και δύο άλλοι διδάσκοντες ή εξωτερικός προσκεκλημένος, μέλος ΔΕΠ, ή ερευνητής άλλου Α.Ε.Ι., τους οποίους εισηγείται ο επιβλέπων Καθηγητής στο Διευθυντή και αποφασίζει η Συνέλευση του Τμήματος.

8.4. Τα είδη των διπλωματικών εργασιών μπορεί να είναι: (α) συγκροτημένη βιβλιογραφική ανασκόπηση επίκαιρου θέματος με αντίστοιχη συζήτηση, η οποία καταλήγει στη θεμελίωση ερευνητικών υποθέσεων για μελλοντική έρευνα ή προτάσεις πολιτικής, ή (β) εμπειρική έρευνα η οποία προϋποθέτει συνοπτική βιβλιογραφική

επισκόπηση, με επαλήθευση ή όχι θεωρίας, ή (γ) ανάπτυξη νέου υποδείγματος, ή ενδεχομένως (δ) κάποιος περιορισμένος σε έκταση συνδυασμός των παραπάνω. Σε όλες τις περιπτώσεις η διπλωματική μεταπτυχιακή εργασία πρέπει να διακρίνεται από την επιστημονική της αρτιότητα και να στηρίζεται σε έγκυρη διεθνή βιβλιογραφία (σχετικά επιστημονικά περιοδικά, από τις γνωστές διεθνείς βιβλιογραφικές βάσεις - Εκδότες, π.χ. Elsevier, Emerald, Taylor & Francis, Springer, Blackwell, Oxford, κ.λπ.), ενώ απαιτείται να παρουσιάζει στοιχεία πρωτοτυπίας. Συνιστάται έντονα οι διπλωματικές εργασίες, κατά το δυνατόν, να έχουν εμπειρική διερεύνηση με στατιστικές και οικονομετρικές μεθόδους, έτσι ώστε να ικανοποιείται ένα πολύ σημαντικό κριτήριο αποδοχής εργασιών σε έγκυρα διεθνή επιστημονικά περιοδικά.

8.5. Λογοκλοπή (plagiarism): Όλοι οι ΜΦ είναι υποχρεωμένοι με την υποβολή της πρώτης εργασίας τους στο e-class, να υποβάλλουν και στη Γραμματεία υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986, θεωρημένη κατά νόμο για το γνήσιο της υπογραφής τους, όπου θα δηλώνουν ότι με γνώση των συνεπειών του νόμου περί λογοκλοπής, δεν έχουν ή θα έχουν στις επόμενες εργασίες τους μέχρι την ολοκλήρωση των σπουδών τους στο Π.Μ.Σ. αντιγράψει καθ' οποιονδήποτε τρόπο ή μέσο.

8.6. Αναβαθμολόγηση- «Ρήτρα»: ΜΦ που επιθυμεί να βελτιώσει τον προβιβάσιμο βαθμό που πέτυχε, το πολύ σε δύο (2) μαθήματα του ΠΜΣ, έχει το δικαίωμα να ζητήσει, μία (1) μόνο φορά με αίτησή του στη Γραμματεία, την επανεξέτασή του. Η αίτηση υποβάλλεται μέσα στο επόμενο ακαδημαϊκό έτος και τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημέρες πριν την εξεταστική περίοδο. Ο βαθμός της επανεξέτασης είναι και ο τελικός βαθμός.

Άρθρο 9

Λόγοι και η διαδικασία διαγραφής από το Π.Μ.Σ.

9.1. Μεταπτυχιακός φοιτητής ο οποίος δεν ανανέωσε την εγγραφή του, χάνει την ιδιότητά του και διαγράφεται από τα μητρώα του Π.Μ.Σ. στη «Χρηματοοικονομική Διοίκηση», με διαπιστωτική πράξη της Συνέλευσης του Τμήματος μετά από εισήγηση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ.

9.2. Ανάρμοστη συμπεριφορά, στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής δεοντολογίας, μεταπτυχιακού φοιτητή προς διδάσκοντα, εμπειρογνώμονα ή επικουρικό, διοικητικό ή τεχνικό προσωπικό του Π.Μ.Σ., ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή Π.Μ.Σ., μπορεί να οδηγήσει σε απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για πειθαρχική του δίωξη έως και διαγραφή του από το Π.Μ.Σ.

9.3. Σε μεταπτυχιακό φοιτητή ο οποίος έχει αντιγράψει, επιβάλλεται αυτόματα από τη Σ.Ε. η πειθαρχική ποινή της επίπληξης, καταγράφεται στο φάκελό του, και σε περίπτωση επανάληψης, διαγράφεται από το Π.Μ.Σ. με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος στην οποία εισηγείται ο Διευθυντής.

Άρθρο 10

Διαδικασίες αξιολόγησης
των μαθημάτων και των διδασκόντων
από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές

Στο τέλος κάθε εξαμήνου, πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος από τους

μεταπτυχιακούς φοιτητές, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες από το νόμο και την ΑΔΙΠ διαδικασίες εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης, καθώς και διασφάλισης και πιστοποίησης της ποιότητας.

Άρθρο 11

Διαδικασία ορισμού επιβλέποντα και εξεταστικής επιτροπής διπλωματικής εργασίας

11.1 Η Συντονιστική Επιτροπή, ύστερα από αίτηση του υποψηφίου κατά τη διάρκεια του Γ' εξαμήνου το αργότερο, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας, ορίζει τον επιβλέποντα αυτής και συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο επιβλέπων. Τα μέλη της επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του προγράμματος και να διδάσκουν στο Π.Μ.Σ. Η αποδοχή της πρότασης για ΔΕ γίνεται με κριτήρια τη συνάφεια του θέματος με το μεταπτυχιακό πρόγραμμα, τη συμβολή σε αναμενόμενα οφέλη και στοιχεία πρωτοτυπίας στην προσέγγιση.

11.2 Η αποδοχή της πρότασης για ΔΕ επικυρώνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Η Συντονιστική Επιτροπή και ο επιβλέπων έχουν την ευθύνη της παρακολούθησης και του ελέγχου της πορείας του/της μεταπτυχιακού φοι-

τητή/τριας. Για να εγκριθεί η εργασία ο φοιτητής οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της εξεταστικής επιτροπής.

11.3 Σε περίπτωση που ο/η φοιτητής/τρια ζητήσει εγγράφως και με αιτιολογημένη έκθεση την αλλαγή του επιβλέποντα, αποφασίζει σχετικά η Συνέλευση του Τμήματος, μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής.

Άρθρο 12

Τελετουργικό αποφοίτησης και τύπος του απονεμόμενου διπλώματος (Δ.Μ.Σ.)

Η απονομή του ΜΔΕ γίνεται με καθομολόγηση σε δημόσια τελετή, η οποία μπορεί να γίνει συγχρόνως με την απονομή των πτυχίων Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής. Κατά την τελετή οι απόφοιτοι του Π.Μ.Σ. προηγούνται των πτυχιούχων Προπτυχιακών Σπουδών. Το τελετουργικό της απονομής ρυθμίζεται με απόφαση της Συγκλήτου του ΕΛΜΕΠΑ. Για όσους δεν επιθυμούν να δώσουν όρκο θρησκευτικού τύπου, επιτρέπεται απλή επίκληση της τιμής και της συνείδησής τους.

Στους μεταπτυχιακούς φοιτητές που ολοκλήρωσαν τις υποχρεώσεις, οι οποίες απορρέουν από την παρακολούθηση του Π.Μ.Σ. στη «Χρηματοοικονομική Διοίκηση», απονέμεται ΜΔΕ, το οποίο υπογράφεται από τον Πρότανη του ΕΛΜΕΠΑ, και του Διευθυντή του Π.Μ.Σ.

Ο τύπος του ΜΔΕ είναι ο ακόλουθος:



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

**ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΜΕΣΟΓΕΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ**

**ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ ΔΙΠΛΩΜΑ ΕΙΔΙΚΕΥΣΗΣ
στη «Χρηματοοικονομική Διοίκηση»**

Ο/Η

του και της

ανακηρύχθηκε Διπλωματούχος στιςμετά από επιτυχή δοκιμασία σε όλες τις απαιτήσεις του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στη **«Χρηματοοικονομική Διοίκηση»**

Το παρόν εκδόθηκε στις

**Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ
ΕΛΜΕΠΑ**

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΟΥ Π.Μ.Σ

Άρθρο 13

Παράρτημα Διπλώματος

Σύμφωνα με το άρθρο 15 του ν. 3374/2005 (Α' 189), εκδίδεται Παράρτημα Διπλώματος.

Άρθρο 14

Διοικητική, τεχνική και οικονομική υποστήριξη του Π.Μ.Σ.

Η διοικητική και τεχνική υποστήριξη του Π.Μ.Σ γίνεται από το διοικητικό και τεχνικό προσωπικό του Τμήματος.

Η λογιστική - οικονομική υποστήριξη γίνεται από τον ΕΛΚΕ του ΕΛΜΕΠΑ.

Άρθρο 15

Διαδικασία ανάθεσης διδασκαλίας στο Π.Μ.Σ.

Η επιλογή των διδασκόντων του Π.Μ.Σ. και η ανάθεση σε αυτούς διδασκαλίας μαθημάτων, επίβλεψης διπλωματικών εργασιών και οποιουδήποτε άλλου έργου, ρυθμίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος,

σύμφωνα με το άρθρο 36 του ν. 4485/2017, ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής.

Ομότιμοι Καθηγητές και αφυπηρετηθέντα μέλη Δ.Ε.Π. των Α.Ε.Ι. μπορούν να διδάσκουν στο Π.Μ.Σ., σύμφωνα με όσα ορίζονται στις κείμενες διατάξεις.

Άρθρο 16

Λοιπά Θέματα

Κάθε άλλο θέμα σχετικό με την οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. που δεν προβλέπεται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας και την ισχύουσα νομοθεσία ρυθμίζεται από την Συνέλευση του Τμήματος ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηράκλειο, 15 Οκτωβρίου 2020

Ο Πρύτανης

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΚΑΤΣΑΡΑΚΗΣ