



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

21 Μαρτίου 2019

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 960

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Αποδοχή δωρεών προς το Ελληνικό Δημόσιο.
- 2 Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης του ΤΕΙ Κρήτης.

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

#### Αποδοχή δωρεών προς το Ελληνικό Δημόσιο. (1)

Με την Φ.894/10/775771/Σ.548/7-3-2019 απόφαση του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις:

α. Των παρ. 1 και 4 του άρθρου 3 του ν. 4182/2013 (Α' 185) όπως αναδιατυπώθηκαν και ισχύουν με το άρθρο 32 παρ. 2 του ν. 4223/2013 (Α' 287) και των άρθρων 496, 498 και 499 του Αστικού Κώδικα.

β. Του άρθρου 28 του ν. 4484/2017 (Α' 110).

γ. Του π.δ. 4/2019 «Διορισμός Υπουργού Εθνικής Άμυνας» (Α' /4).

γίνονται αποδεκτές οι παρακάτω δωρεές προς το Ελληνικό Δημόσιο (Γενικό Επιτελείο Στρατού):

α. Του ιδιώτη Κοσμόπουλου Χρήστου, η οποία συνίσταται σε οικογενειακά κειμήλια, συνολικής αξίας οχτακοσίων ευρώ (800 €).

β. Του ιδιώτη Κυριακόπουλου Παναγιώτη, η οποία συνίσταται σε υλικά επίπλωσης και αναλώσιμα οικοδομικά υλικά, συνολικής αξίας εκατό ευρώ (100 €).

γ. Της ιδιώτη Κατσάνου - Δρακουλαράκου Αναστασίας, η οποία συνίσταται σε ένα (1) τουρκικό ξίφος της περιόδου των Βαλκανικών Πολέμων, συνολικής αξίας χιλίων τριακοσίων ευρώ (1.300 €).

δ. Της ιδιώτη Τοπολιανάκη Αρχοντούλας, η οποία συνίσταται σε ένα (1) τροχήλατο πιεσόμετρο - οξύμετρο - ηλεκτροκαρδιογράφο, συνολικής αξίας χιλίων τριακοσίων δεκαπέντε ευρώ (1.315€).

ε. Του ιδιώτη Πίτερ Μπάλτις (Peter Baltis, η οποία συνίσταται στο ποσό των επτά χιλιάδων δολαρίων (7.000\$) για την αγορά παιχνιδιών εξωτερικού παιδότοπου και υλικών περιφραξης

Ο Υπουργός

**ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΑΚΗΣ**

Αριθμ. 1370/Φ20

(2)

**Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης του ΤΕΙ Κρήτης.**

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ  
ΤΟΥ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ  
ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ (ΤΕΙ) ΚΡΗΤΗΣ  
(ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗ 198/31.01.2019)

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4009/2011 (Α' 195), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

2. Τις διατάξεις των άρθρων 1, 2, 9, 10, 11, 12, 13, και την παραγρ. 13 του άρθρου 48 του ν. 4485/4-8-2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις».

3. Την με αριθμ. 7826/Φ20/27-12-2017 απόφαση του Πρύτανη του ΤΕΙ Κρήτης με θέμα: «Συγκρότηση της Συγκλήτου του ΤΕΙ Κρήτης», όπως έχει τροποποιηθεί έως σήμερα.

4. Την με αρ. 97652/Ζ1 απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (ΦΕΚ 2698/τ.Β' / 9-7-2018) με θέμα «Ίδρυση Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης στο Τ.Ε.Ι. Κρήτης».

5. Την εισήγηση του Προέδρου του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης.

6. Την με αρ. 206997/Ζ1/27-11-2017 πράξη του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (ΦΕΚ 633/τ.Υ.Ο.Δ.Δ./30-11-2017) με την οποία διαπιστώθηκε η εκλογή Πρύτανη και τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνων του ΤΕΙ Κρήτης.

7. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, αποφάσισε:

Την έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης του ΤΕΙ Κρήτης ως εξής:

Κανονισμός Λειτουργίας  
του Κέντρου Επιμόρφωσης  
και Δια Βίου Μάθησης του ΤΕΙ Κρήτης

1. Εισαγωγή

Κάθε δράση του ΤΕΙ Κρήτης και των μελών του, η οποία αφορά στην επιμόρφωση, συνεχιζόμενη εκπαίδευση,

κατάρτιση και εν γένει στη Δια Βίου Μάθηση πραγματοποιείται υποχρεωτικά μέσω του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης ΤΕΙ Κρήτης (εφεξής Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. ΤΕΙ Κρήτης) και διέπεται από τους κανόνες που θέτει το θεσμικό πλαίσιο, η Σύγκλητος και ο παρών Κανονισμός Λειτουργίας.

Το Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. του ΤΕΙ Κρήτης μπορεί να οργανώνει και να πραγματοποιεί προγράμματα σπουδών μη τυπικής εκπαίδευσης, τα οποία οδηγούν στην απονομή αντίστοιχων πιστοποιητικών καθώς και κάθε μορφής έργο το οποίο σχετίζεται με τη Δια Βίου Μάθηση.

Ο Κανονισμός Λειτουργίας καθορίζει τα ακόλουθα που αφορούν στο Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. ΤΕΙ Κρήτης:

- τους σκοπούς που το διέπουν,
- τις αρμοδιότητες των οργάνων διοίκησης, όπου αυτές δεν προβλέπονται από τον υφιστάμενο νόμο,
- τη διάρθρωσή του,
- τις διαδικασίες υποβολής και έγκρισης προγραμμάτων και έργων στο πλαίσιο λειτουργίας του,
- τη μέθοδο αξιολόγησής του,
- τις υποδομές και τους πόρους λειτουργίας του,
- ειδικότερα θέματα που αφορούν στην υλοποίηση των προγραμμάτων και στις συνεργασίες του με τρίτους φορείς.

Ο Κανονισμός λειτουργεί συμπληρωματικά ως προς τις ισχύουσες διαδικασίες οικονομικής και διοικητικής διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) του ΤΕΙ Κρήτης και δεν τις αντικαθιστά.

## 2. Σκοπός του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. του ΤΕΙ Κρήτης

Σκοπός του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. ΤΕΙ Κρήτης είναι η διαχείριση και προώθηση της επιμόρφωσης και της κατάρτισης σε επίπεδο Ιδρύματος. Ειδικότερα εξειδικεύεται στις ακόλουθες δράσεις:

1. Στην αξιοποίηση του επιστημονικού δυναμικού και των υποδομών του ΤΕΙ Κρήτης σε διά ζώσης ή από απόσταση προγράμματα που απευθύνονται στην ελληνική κοινότητα (ελληνική γλώσσα) ή/και διεθνή κοινότητα (αγγλική γλώσσα) και ανταποκρίνονται στις ανάγκες των πολιτών για κατάρτιση, επιμόρφωση και εξειδίκευση.

2. Στην ενίσχυση των δεσμών του ΤΕΙ Κρήτης με την τοπική κοινωνία αλλά και τη διεθνή κοινότητα και τη διασφάλιση της δυνατότητας διενέργειας υψηλού επιπέδου επιμόρφωσης, επαγγελματικής κατάρτισης και εξειδίκευσης, βάσει των αναγκών της αγοράς και των τοπικών κοινωνιών.

3. Στη συμβολή του ΤΕΙ Κρήτης στην αναβάθμιση της ποιότητας της εκπαίδευσης, στην προώθηση της εξωστρέφειας και στην αντιμετώπιση του κοινωνικού αποκλεισμού στην εκπαίδευση.

4. Στην ενίσχυση της παρουσίας του ΤΕΙ Κρήτης στην εθνική και διεθνή αγορά της εκπαίδευσης, με τη διοργάνωση προγραμμάτων μη τυπικής εκπαίδευσης που απευθύνονται στον εθνικό και διεθνή χώρο.

## 3. Θεματικά πεδία

Τα θεματικά πεδία εμπλοκής του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. του ΤΕΙ Κρήτης σχετίζονται άμεσα ή έμμεσα με τα γνωστικά αντικείμενα των ακαδημαϊκών τμημάτων του. Αντίστοιχα, οι βασικοί άξονες δράσεις του είναι οι ακόλουθοι:

1. Επικαιροποίηση γνώσεων των αποφοίτων τριτοβάθμιας εκπαίδευσης σε εξειδικευμένα γνωστικά αντικείμενα της επιστήμης τους.

2. Ανάπτυξη Προγραμμάτων Επιμόρφωσης, Κατάρτισης και Επιμορφωτικών Σεμιναρίων, που οδηγούν σε πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων των καταρτιζόμενων.

3. Επαγγελματική Κατάρτιση εργαζομένων ιδιωτικών επιχειρήσεων και οργανισμών με βάση τις κατά περίπτωση προτάσεις.

4. Ανάπτυξη-Δημιουργία Προγραμμάτων κατ' απαίτηση, εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης και Κατάρτισης, με έμφαση:

- στην ανάπτυξη προγραμμάτων και εξειδικεύσεων που παρουσιάζουν ζήτηση από τους επαγγελματίες, τους πολίτες και τον χώρο των επιχειρήσεων,
- στην ανάπτυξη συνεργασιών με άλλους φορείς στον τομέα της παροχής προγραμμάτων εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και κατάρτισης.

5. Ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού. Το Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. του ΤΕΙ Κρήτης μπορεί να αναπτύσσει εκπαιδευτικό υλικό, το οποίο χρησιμοποιείται στα προγράμματα που υλοποιεί.

6. Σύναψη Προγραμματικών Συμβάσεων με Περιφέρειες, Δήμους, Εκπαιδευτικούς και Επαγγελματικούς Φορείς, Κοινοφελή Ιδρύματα καθώς και άλλους Δημόσιους και μη Κρατικούς Φορείς εντός και εκτός Κρήτης.

Οι συμφωνίες αυτές ενδεικτικά μπορούν να αφορούν: α) Μελέτες διάγνωσης αναγκών σχετικά με την επιμόρφωση, επαγγελματική κατάρτιση και εκπαίδευση ενηλίκων.

β) Υλοποίηση γενικών ή/και ειδικών εκπαιδευτικών προγραμμάτων.

γ) Συγγραφή εκπαιδευτικού υλικού.

δ) Υποστήριξη δομών και παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικής και επαγγελματικού προσανατολισμού.

ε) Συμβουλευτική οικογένειας.

στ) Διαπολιτισμική εκπαίδευση.

ζ) Υποστήριξη προγραμμάτων για ευπαθείς κοινωνικά ομάδες του πληθυσμού.

7. Συμμετοχή σε Δράσεις Επιμόρφωσης Προσωπικού Επιχειρήσεων και Διαρθρωτικής Προσαρμογής. Αφορά δράσεις επαγγελματικής κατάρτισης και επιμόρφωσης των εργαζομένων επιχειρήσεων καθώς και επιχειρήσεων οι οποίες εφαρμόζουν επιχειρηματικά σχέδια αναδιάρθρωσης.

8. Δράσεις Υποστήριξης για την Ανάπτυξη της Κοινωνικής Οικονομίας. Συμβουλευτική υποστήριξη, εκπόνηση μελετών και επιχειρηματικών σχεδίων και επαγγελματική κατάρτιση στον τομέα της Κοινωνικής Οικονομίας.

## 4. Όργανα Διοίκησης και Αρμοδιότητες

### 1. Όργανα του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. είναι:

α) Ο Πρόεδρος του Κέντρου. Πρόεδρος του Κέντρου είναι ο Αντιπρύτανης στον οποίο έχει ανατεθεί η σχετική αρμοδιότητα, ύστερα από πρόταση του Πρύτανη και έγκριση της Συγκλήτου.

β) Το Συμβούλιο του Κέντρου. Αποτελείται από τον Πρόεδρο του Κέντρου, έναν εκπρόσωπο από κάθε Σχολή του Ιδρύματος, τον Διευθυντή Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης. Οι εκπρόσωποι των Σχολών ορίζονται

από το Πρυτανικό Συμβούλιο ύστερα από πρόταση της Κοσμητείας της οικείας Σχολής.

γ) Τον Διευθυντή Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης, ο οποίος επιλέγεται από τη Σύγκλητο μετά από πρόταση του Συμβουλίου του Κέντρου και συμμετέχει στο Συμβούλιο του Κέντρου χωρίς δικαίωμα ψήφου.

Οι αρμοδιότητες κάθε οργάνου ορίζονται ρητά από την εκάστοτε κείμενη νομοθεσία.

2. Οι δραστηριότητες του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. υποστηρίζονται από τη Γραμματεία του, η οποία:

- Παρέχει υποστηρίξη στις διαδικασίες ένταξης και υλοποίησης των εκπαιδευτικών προγραμμάτων και άλλων έργων του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. ΤΕΙ Κρήτης.

- Συνεργάζεται με τους Επιστημονικά Υπεύθυνους για θέματα που σχετίζονται με τα αντικείμενα και τις διαδικασίες του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. ΤΕΙ Κρήτης.

- Τηρεί αρχείο με τα υλοποιούμενα προγράμματα, τα χορηγούμενα πιστοποιητικά, τα πρότυπα υποδείγματα εγγράφων, το/α μητρώο/α εκπαιδευτών κ.λπ.

- Είναι υπεύθυνη για την παροχή πληροφοριών σχετικά με τις δραστηριότητες του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. ΤΕΙ Κρήτης καθώς και την επικοινωνία με νομικά και φυσικά πρόσωπα και υποστηρίζει τις δράσεις δημοσιότητας και προβολής του.

- Συνεπικουρεί το Συμβούλιο στην ενημέρωση και ευαισθητοποίηση της ακαδημαϊκής κοινότητας για τη συμμετοχή της στις δραστηριότητες του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. του ΤΕΙ Κρήτης με προτάσεις και εκπαιδευτικά προγράμματα.

- Αναλαμβάνει τη σύνταξη των πρακτικών των συνεδριάσεων του Συμβουλίου και γενικά επικουρεί τον Πρόεδρο στην άσκηση των καθηκόντων του.

3. Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. συνεργάζεται στενά με άλλες δομές του Ιδρύματος σχετικές με τη διασφάλιση της ποιότητας της εκπαίδευσης, την προώθηση ηλεκτρονικής μάθησης και ψηφιακής τεχνολογίας, συμβουλευτική καθοδήγησης κ.α.

#### 5. Τύποι πιστοποιητικών

Η επιτυχής ολοκλήρωση ενός προγράμματος οδηγεί στην απονομή πιστοποιητικού που βεβαιώνει την ολοκλήρωσή του.

Η δομή των πιστοποιητικών είναι συγκεκριμένη για κάθε είδους πρόγραμμα- δια ζώσης, εξ αποστάσεως ή μικτό- και φέρει τις υπογραφές του Προέδρου και του Διευθυντή του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. ΤΕΙ Κρήτης και του Επιστημονικά Υπεύθυνου.

Επίσης, σε ειδικές περιπτώσεις βραχυχρόνιων σεμιναρίων τα οποία δεν οδηγούν σε απονομή πιστοποιητικού επιμόρφωσης, μπορεί να χορηγείται βεβαίωση παρακολούθησης η οποία υπογράφεται από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο του έργου.

Σύμφωνα με τους όρους του κάθε εκπαιδευτικού προγράμματος, βεβαίωση παρακολούθησης μπορεί να χορηγείται και στις περιπτώσεις εκείνες όπου κάποιος παρακολούθησε το μεγαλύτερο μέρος αλλά δεν ολοκλήρωσε το σύνολο του προγράμματος.

Σε περίπτωση συνεργασίας με άλλους φορείς, τα υποδείγματα μπορεί να τροποποιούνται με απόφαση του Συμβουλίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. ΤΕΙ Κρήτης.

Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. ΤΕΙ Κρήτης απονέμει ενδεικτικά τα εξής πιστοποιητικά:

1. Πιστοποιητικό Συνεχιζόμενης Εκπαίδευσης.
2. Πιστοποιητικό Επιμόρφωσης.
3. Βεβαίωση Παρακολούθησης.

6. Ευρωπαϊκό Σύστημα Ακαδημαϊκών Μονάδων για την Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση - ECVET. Πιστωτικές μονάδες ECTS

1. Στα εκπαιδευτικά προγράμματα επιμόρφωσης, συνεχιζόμενης επαγγελματικής εκπαίδευσης ή κατάρτισης μπορεί να απονέμονται βαθμοί ECVET, οι οποίοι αποτυπώνουν σε μετρήσιμη μορφή τα μαθησιακά αποτελέσματα, δηλαδή τις γνώσεις, τις δεξιότητες και τις ικανότητες που αποκτά ένας εκπαιδευόμενος από ένα πρόγραμμα.

2. Εφόσον στο πρόγραμμα υπολογίζονται βαθμοί ECVET, μαζί με το πιστοποιητικό δίδεται και Europass Συμπλήρωμα Πιστοποιητικού.

3. Με απόφαση του Συμβουλίου Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. μπορούν να αποδοθούν μονάδες ECTS σε Προγράμματα δια βίου εκπαίδευσης.

#### 7. Διαδικασία Υποβολής και Έγκρισης Προγράμματος

Το Συμβούλιο Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. ΤΕΙ Κρήτης καθορίζει θεματικά πεδία ενδιαφέροντος μετά από έρευνα αγοράς και καλεί τους εν δυνάμει επιστημονικά υπεύθυνους να υποβάλουν προτάσεις για υλοποίηση έργων ή σεμιναρίων. Παράλληλα, οι εν δυνάμει επιστημονικά υπεύθυνοι μπορούν να υποβάλουν αρχικές προτάσεις/ιδέες για σεμινάρια, τα οποία θα μπορούν να υλοποιήσουν, εφόσον υπάρχει ικανοποιητική ανταπόκριση σε πρόσκληση που αναρτάται στην ιστοσελίδα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Σε κάθε περίπτωση, το Συμβούλιο ορίζει τον Επιστημονικά Υπεύθυνο, ο οποίος στη συνέχεια υποβάλει σχετική πρόταση για έγκριση. Η υποβολή πρότασης προς έγκριση έχει συγκεκριμένη δομή και πραγματοποιείται ηλεκτρονικά μέσω ειδικής φόρμας, η οποία βρίσκεται αναρτημένη στην ιστοσελίδα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. ΤΕΙ Κρήτης και περιλαμβάνει:

1. Τίτλο προγράμματος.
2. Θεματικό πεδίο.
3. Στοιχεία Επιστημονικά Υπεύθυνου.
4. Ομάδα στόχο.
5. Απαιτούμενα τυπικά προσόντα και όροι συμμετοχής.
6. Συνολική διάρκεια.
7. Σκοπό.
8. Εκπαιδευτικούς στόχους (γνωστικές δεξιότητες, ψυχοκινητικές δεξιότητες, συμπεριφορές).
9. Μέθοδο υλοποίησης (δια ζώσης, εξ αποστάσεως, μικτή) και διαδικασίες παρακολούθησης.
10. Διδακτικές ενότητες και διάρκεια αυτών.
11. Αναλυτική παρουσίαση διδακτικών εννοιών (θεωρία/πρακτική, υποενότητες, μαθησιακά αποτελέσματα).
12. Τρόπο αξιολόγησης των εκπαιδευομένων.
13. Τύπο χορηγούμενου πιστοποιητικού, πιστωτικές μονάδες.
14. Ιδιότητες και προσόντα εκπαιδευτών.
15. Κόστος συμμετοχής (χρόνος και τρόπος καταβολής τελών).
16. Στοιχεία επικοινωνίας.

17. Συνεργαζόμενοι φορείς (εφόσον υπάρχουν) και σχέδιο σχετικού συμφωνητικού.

#### 8. Επιστημονικά Υπεύθυνοι

1. Οι Επιστημονικά Υπεύθυνοι των προγραμμάτων του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. ΤΕΙ Κρήτης ορίζονται με απόφαση του Συμβουλίου του.

2. Οι Επιστημονικά Υπεύθυνοι των προγραμμάτων εκπαίδευσης του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. ΤΕΙ Κρήτης μπορούν να είναι μέλη ΔΕΠ του ΤΕΙ Κρήτης ή άλλων ΑΕΙ, ομότιμοι καθηγητές, ΕΕΠ και ΕΔΙΠ, εξωτερικοί συνεργάτες του ιδρύματος, κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, με γνωστικό αντικείμενο σχετικό με τη θεματική του προγράμματος που προτείνουν.

3. Οι Επιστημονικά Υπεύθυνοι είναι αρμόδιοι για την υποβολή της πρότασης προς έγκριση στο Συμβούλιο του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. ΤΕΙ Κρήτης.

4. Ο Επιστημονικά Υπεύθυνος (Ε.Υ.) εποπτεύει και ελέγχει όλους τους συνεργαζόμενους για την υλοποίηση του προγράμματος εκπαίδευσης και των λοιπών δραστηριοτήτων. Ειδικότερα, ο Ε.Υ. φέρει την ευθύνη ελέγχου:

- Της τήρησης των υποχρεώσεων των λοιπών συντελεστών του προγράμματος.
- Της πληρότητας του σχεδίου μαθήματος του εκπαιδευτή, για κάθε ώρα εκπαίδευσης.
- Της έγκαιρης προσέλευσης και αποχώρησης των εκπαιδευτών και εκπαιδευομένων.
- Της καταλληλότητας των προτεινόμενων για διανομή εκπαιδευτικών βοηθημάτων.
- Του προβλεπόμενου εκπαιδευτικού υλικού, ως προς τον χρόνο παράδοσης ή ανάρτησης, ως προς την ποσότητα και γενικότερα ως προς τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί για κάθε πρόγραμμα.
- Της ορθής ολοκλήρωσης του προγράμματος.

9. Διαδικασία υλοποίησης και αξιολόγησης προγραμμάτων.

Η έγκριση των έργων και εκπαιδευτικών προγραμμάτων πραγματοποιείται από το Συμβούλιο του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. ΤΕΙ Κρήτης μετά από προκαθορισμένη αξιολόγηση. Τα κριτήρια αξιολόγησης είναι:

1. η πληρότητα της υποβληθείσας πρότασης,
2. η επιστημονική συνάφεια των Επιστημονικά Υπευθύνων,
3. η συνάρτηση με την αποστολή και το κύρος του Πανεπιστημίου,
4. η βιωσιμότητα του προγράμματος.

Το Συμβούλιο δύναται να ζητήσει διευκρινίσεις-διορθώσεις σε μία πρόταση, εφόσον κρίνει ότι δεν ικανοποιούνται τα ως άνω κριτήρια. Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης το Συμβούλιο έχει επίσης τη δυνατότητα να απευθυνθεί σε ειδικούς για την οριστική διαμόρφωση της κρίσης του.

Όλα τα εγκεκριμένα προγράμματα δημοσιοποιούνται στην ενιαία πύλη του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. ΤΕΙ Κρήτης, στην οποία παρέχεται η δυνατότητα μετάβασης μέσω κατάλληλων συνδέσμων στην ειδική ιστοσελίδα κάθε προγράμματος.

Με την ολοκλήρωση κάθε προγράμματος ο Επιστημονικά Υπεύθυνος υποβάλλει στο Συμβούλιο και στον ΕΛΚΕ σχετική έκθεση ολοκλήρωσης.

10. Πόροι και διαχείρισή τους

Οι πόροι του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. ΤΕΙ Κρήτης είναι οι ακόλουθοι:

- Χρηματοδοτήσεις από επιχειρησιακά και άλλα προγράμματα που συγχρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση.

- Χρηματοδοτήσεις από φορείς του δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα, από την Ευρωπαϊκή Ένωση και άλλους διεθνείς οργανισμούς.

- Δωρεές και χορηγίες προς το Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. ΤΕΙ Κρήτης.

- Έσοδα από αυτοχρηματοδοτούμενα προγράμματα.

- Έσοδα από την ανάπτυξη, παραγωγή και αξιοποίηση εκπαιδευτικού και άλλου υλικού, την εκπόνηση μελετών, την παροχή υπηρεσιών και την εκτέλεση επιμορφωτικών έργων που αφορούν στη δια βίου μάθηση.

- Μετά από απόφαση της Συγκλήτου μπορεί να διατίθενται πόροι του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) και πρόσδοδοι από περιουσιακά στοιχεία του Ιδρύματος για την ανάπτυξη του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. ΤΕΙ Κρήτης.

Οι δραστηριότητες του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. ΤΕΙ Κρήτης πραγματοποιούνται με τη μορφή ερευνητικών έργων του Ε.Λ.Κ.Ε., ο οποίος αναλαμβάνει και τη διαχείριση των πόρων τους. Για το σκοπό αυτό ο Ε.Λ.Κ.Ε. παρακρατεί ποσοστό επί των εσόδων του, ενώ αντίστοιχα ποσοστό επί των εσόδων των έργων και των εκπαιδευτικών προγραμμάτων διατίθεται σε ειδικό κωδικό έρευνας για την κάλυψη των γενικών εξόδων λειτουργίας του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. ΤΕΙ Κρήτης. Τα ποσοστά αυτά αποφασίζονται και τροποποιούνται με απόφαση της Συγκλήτου μετά από εισήγηση του Συμβουλίου Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.

#### 11. Υποδομές

1. Οι υποδομές του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. ΤΕΙ Κρήτης αναπτύσσονται σε αντιστοιχία με το εύρος των δραστηριοτήτων και των προγραμμάτων που υλοποιεί. Η εύρυθμη λειτουργία του υποστηρίζεται σε κεντρικό χώρο-γραφείο όπου στεγάζονται η Διοίκηση και η Γραμματεία του, τηρείται το αρχείο και πραγματοποιείται η επικοινωνία με τους ενδιαφερόμενους εκτός και εντός της ακαδημαϊκής κοινότητας.

2. Η λειτουργία του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. ως μονάδα του ΤΕΙ Κρήτης, καθώς και η υλοποίηση των έργων και των εκπαιδευτικών προγραμμάτων, είναι άρρηκτα συνδεδεμένες με τη λειτουργία του Ιδρύματος. Για το λόγο αυτό το Ίδρυμα μπορεί να διαθέτει χώρους, όπου αυτό είναι εφικτό, για την υλοποίηση των σκοπών του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. ΤΕΙ Κρήτης. Συνεπώς, η υλοποίηση των προγραμμάτων που απαιτούν τη χρήση χώρων διδασκαλίας γίνεται είτε σε ίδιες δομές του ΤΕΙ Κρήτης, μετά από έγκριση των αρμοδίων οργάνων, είτε σε ενοικιαζόμενες.

3. Τα κόστη επιπλέον υποδομών που προκύπτουν από την εκτέλεση των προγραμμάτων, όπως εξοπλισμός, ενοίκια, λειτουργικά έξοδα κ.λπ., καλύπτονται από τον προϋπολογισμό κάθε έργου.

4. Ο αναγκαίος επιμέρους εξοπλισμός και η λειτουργία των κεντρικών δομών που βρίσκονται υπό την ευθύνη της Διοίκησης του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. ΤΕΙ Κρήτης εξασφαλίζεται από τους πόρους του.

12. Εκπαιδευτές (μητρώο, πιστοποίηση προσόντων, ένταξη στο μητρώο)

Σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο (άρθρο 48 του ν.4485/2017) στο Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. ΤΕΙ Κρήτης συγκροτείται Μητρώο Εκπαιδευτών, το οποίο διαχειρίζεται ο Διευθυντής του.

1. Προϋποθέσεις ένταξης στο Μητρώο

Το Μητρώο Εκπαιδευτών του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. ΤΕΙ Κρήτης είναι ανοικτό σε αιτήσεις υποψηφίων. Στο Μητρώο Εκπαιδευτών έχουν δικαίωμα εγγραφής κάτοχοι τίτλου σπουδών Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης της ημεδαπής (ΤΕΙ/ Πανεπιστημίων) ή της αλλοδαπής με αναγνώριση από τον ΔΟΑΤΑΠ. Οι εγγεγραμμένοι στο Μητρώο οφείλουν να είναι πιστοποιημένοι Εκπαιδευτές Ενηλίκων, όταν απαιτείται από τον νόμο.

2. Θεματικά πεδία

Η αίτηση για ένταξη στο Μητρώο υποβάλλεται σε ένα ή περισσότερα από τα θεματικά πεδία που σχετίζονται με τα γνωστικά αντικείμενα των Τμημάτων του Ιδρύματος.

3. Ένταξη στο Μητρώο Εκπαιδευτών

Για την ένταξη στο Μητρώο Εκπαιδευτών του ΤΕΙ Κρήτης:

- Κάθε ενδιαφερόμενος υποβάλλει ηλεκτρονική αίτηση. Στην αίτηση αυτή συμπληρώνονται στοιχεία επικοινωνίας, τίτλοι σπουδών, εργασιακή εμπειρία, διδακτική εμπειρία σε ενήλικες (σε ώρες), πιστοποιήσεις άλλων γνώσεων κ.ά.

- Οι ενδιαφερόμενοι αναφέρουν ένα ή περισσότερα θεματικά πεδία στα οποία επιθυμούν να ενταχθούν.

- Η ηλεκτρονική αίτηση του ενδιαφερόμενου ελέγχεται ως προς την πληρότητα των υποβαλλόμενων στοιχείων και στη συνέχεια του αποστέλλεται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο σχετική ενημέρωση.

- Οι αιτήσεις ελέγχονται από το Συμβούλιο του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. ΤΕΙ Κρήτης, και εφόσον ικανοποιούνται τα ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα, γίνεται η ένταξη στο Μητρώο με σχετική απόφαση.

- Το αποτέλεσμα της αξιολόγησης κοινοποιείται στους ενδιαφερόμενους με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

- Εάν ο ενδιαφερόμενος διαφωνεί με το αποτέλεσμα της αξιολόγησης, υποβάλλει αίτηση θεραπείας στο Συμβούλιο του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. ΤΕΙ Κρήτης.

- Η ένταξη στο Μητρώο Εκπαιδευτών δε συνεπάγεται αυτόματα τη συμμετοχή σε κάποιο από τα προγράμματα του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. ΤΕΙ Κρήτης.

13. Υποδομές, διαδικασίες και διασφάλιση ποιότητας υλοποίησης των προγραμμάτων.

Α. Προδιαγραφές και ποιότητα εκπαιδευτικού υλικού

Το παρεχόμενο εκπαιδευτικό υλικό μπορεί να είναι σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή, καλύπτει όλες τις θεματικές ενότητες κάθε προγράμματος, είναι απαλλαγμένο από πνευματικά δικαιώματα τρίτων ή έχει εξασφαλιστεί νομίμως η χρήση του, έχει αξιολογηθεί και εγκριθεί από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο κάθε προγράμματος, αρθρώνεται σύμφωνα με τους στόχους του προγράμματος και δύναται να περιέχει ερωτήσεις-ασκήσεις-προβλήματα-εργασίες κατανόησης της ύλης ή/και αυτο-αξιολόγησης.

Β. Διαδικασίες παρακολούθησης των προγραμμάτων

1. Κατά την υλοποίηση δια ζώσης διδασκαλίας τηρούνται παρουσιολόγια εκπαιδευόμενων και εκπαιδευτών βάσει του ωρολογίου προγράμματος.

2. Στα προγράμματα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης ελέγχεται η διαδικασία παρακολούθησης μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας.

Γ. Αξιολόγηση προγράμματος από τους εκπαιδευόμενους.

Μετά την ολοκλήρωση κάθε προγράμματος η αξιολόγηση γίνεται από τους εκπαιδευόμενους με βάση ενιαίο ερωτηματολόγιο, το οποίο περιλαμβάνει συγκεκριμένους άξονες και δείκτες αξιολόγησης. Το περιεχόμενο του ερωτηματολογίου εγκρίνεται από το Συμβούλιο του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. με σύμφωνη γνώμη της ΜΟ.Δι.Π. του Ιδρύματος.

Δ. Έκθεση υλοποίησης προγράμματος ανά κύκλο

Η Έκθεση υλοποίησης κάθε προγράμματος υποβάλλεται από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο στο Συμβούλιο και βασίζεται στα στοιχεία υλοποίησης του προγράμματος, στα ερωτηματολόγια των εκπαιδευόμενων και στα επιτευχθέντα αποτελέσματα.

14. Συνεργασίες με τρίτους

1. Το Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. ΤΕΙ Κρήτης μπορεί να συνάπτει προγραμματικές συμφωνίες και συμπράξεις με αναγνωρισμένους φορείς του ιδιωτικού και δημόσιου τομέα, οι οποίες συνάδουν με το κύρος και την αποστολή του Ιδρύματος.

2. Τα σχέδια των προγραμματικών συμφωνιών-συμπράξεων ή συνεργασιών κατατίθενται στο Συμβούλιο και περιλαμβάνουν τους τομείς και τον τρόπο συνεργασίας κατά τρόπο ώστε να διασφαλίζεται η διανοητική ιδιοκτησία του Ιδρύματος και να προκύπτει ότι η σχετική συμφωνία είναι επ' ωφελεία του.

3. Μετά την έγκρισή τους από το Συμβούλιο τα σχέδια διαβιβάζονται προς την Επιτροπή Ερευνών ή/και τη Σύγκλητο, όπου απαιτείται.

4. Ομοίως αντιμετωπίζονται και οι συνεργασίες με εξωτερικούς φορείς για την υλοποίηση συγκεκριμένων έργων, μελετών, ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού και εκπαιδευτικών προγραμμάτων.

5. Στις περιπτώσεις αυτές κατατίθεται σχέδιο συμφωνητικού μεταξύ του ΤΕΙ Κρήτης και των τρίτων φορέων, στο οποίο περιγράφονται τα αντικείμενα, οι ρόλοι και οι οικονομικοί όροι της συνεργασίας και το οποίο, εφόσον εγκριθεί, προωθείται στην Επιτροπή Ερευνών προς έλεγχο και υπογραφή.

6. Το Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. ΤΕΙ Κρήτης μπορεί να διατηρεί κοινό μητρώο εκπαιδευτών με άλλους αναγνωρισμένους φορείς του ιδιωτικού και δημόσιου τομέα, με τη διαδικασία να εγκρίνεται από την σύμφωνη γνώμη της Συγκλήτου μετά από θετική εισήγηση του Συμβουλίου του.

15. Λοιπά θέματα

Α. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Το Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. υπόκειται ανά διετία σε διαδικασίες εσωτερικής αξιολόγησης διασφάλισης της ποιότητας που καθορίζονται σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 14 του ν. 4009/2011. Η εξωτερική αξιολόγηση και η πιστοποίη-

ση της ποιότητας των εκπαιδευτικών ή επιμορφωτικών προγραμμάτων του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. πραγματοποιείται από την Α.ΔΙ.Π., σύμφωνα με την υποπερίπτωση ββ' της περίπτωσης α' της παρ. 1 του άρθρου 66 του ν. 4009/ 2011.

#### Β. ΔΙΔΑΚΤΡΑ

Το ΤΕΙ Κρήτης προσφέρει υπηρεσίες υψηλής ποιότητας, καταβάλλοντας παράλληλα κάθε προσπάθεια ώστε να διατηρήσει το σχετικό κόστος για τους εκπαιδευόμενους όσο το δυνατό χαμηλότερο. Αυτό αντανακλάται στο ύψος των διδάκτρων αλλά και στην ισχύουσα κάθε φορά πολιτική μειωμένων διδάκτρων.

Τα διδάκτρα των προγραμμάτων καλύπτουν τα ακόλουθα:

- όλα τα έξοδα εγγραφής,
- όλα τα έξοδα συμμετοχής στις εκπαιδευτικές διαδικασίες και δραστηριότητες,
- έξοδα παροχής εκπαιδευτικού υλικού,
- έξοδα αξιολόγησης,
- απονομή Πιστοποιητικών,
- διοικητική και τεχνική υποστήριξη.

Σε περίπτωση μη υλοποίησης ενός Προγράμματος προβλέπεται πλήρης επιστροφή ή πίστωση διδασκτρων που έχουν τυχόν καταβληθεί προκαταβολικά.

Εφόσον υφίστανται οικονομικής φύσης εκκρεμότητες, το ΤΕΙ Κρήτης διατηρεί το δικαίωμα να αναστέλλει προσωρινά ή/και να αφαιρεί την ιδιότητα του εκπαιδευόμενου και τα συναφή με αυτή δικαιώματα.

Δεν υφίσταται κανένας περιορισμός φύλου, φυλής, εθνικότητας, θρησκειύματος ή άλλη διάκριση στη συμμετοχή στα Προγράμματα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. ΤΕΙ Κρήτης. Η συμμετοχή των εκπαιδευόμενων προϋποθέτει την πλήρη εκ μέρους τους κατανόηση και αποδοχή του Κανονισμού και του Οδηγού Σπουδών του εκάστοτε Προγράμματος.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηράκλειο, 5 Μαρτίου 2019

Ο Πρύτανης

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΚΑΤΣΑΡΑΚΗΣ





## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

A. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

B. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

<b>Ταχυδρομική Διεύθυνση:</b> Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα	Ιστότοπος: <b>www.et.gr</b>
<b>ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:</b> 210 5279000 - fax: 210 5279054	Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: <b>helpdesk.et@et.gr</b>
<b>ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ</b>	Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: <b>webmaster.et@et.gr</b>
<b>Πωλήσεις - Συνδρομές:</b> (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)	Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: <b>grammateia@et.gr</b>
<b>Πληροφορίες:</b> (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)	
<b>Παραλαβή Δημ. Ύλης:</b> (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)	
<b>Ωράριο για το κοινό:</b> Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30	

**Πείτε μας τη γνώμη σας,**

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

