



Ελληνικό Μεσογειακό Πανεπιστήμιο
Διεύθυνση Πληροφορικής & Βιβλιοθήκης

Κανονιστικό Πλαίσιο
Διαχείρισης Αντιγράφων Ασφαλείας Δεδομένων



Περιεχόμενα

Κανονιστικό Πλαίσιο.....	1
Διαχείρισης Αντιγράφων Ασφαλείας Δεδομένων	1
Διαδικασία καθορισμού δεδομένων που συμπεριλαμβάνονται Αντίγραφα Ασφαλείας (Backup).....	3
Διαδικασία Λήψης Αντιγράφων Ασφαλείας.....	3
Διατήρηση Αρχείου Αντιγράφων Ασφαλείας Εκτός Σύνδεσης (Offline)	4
Διαδικασία Επαναφοράς Αντιγράφων Ασφαλείας (Restore).....	4



Διαδικασία καθορισμού δεδομένων που συμπεριλαμβάνονται Αντίγραφα Ασφαλείας (Backup)

Διατηρείται αρχείο καταγραφής δεδομένων το οποίο περιλαμβάνει τις θέσεις των αρχείων (paths) και τα Εικονικά Μηχανήματα (VMs) στα οποία γίνεται λήψη Αντιγράφων Ασφαλείας.

Κάθε 6 μήνες στέλνεται λίστα των δεδομένων που συμπεριλαμβάνονται στα Αντίγραφα Ασφαλείας, ανά οργανωτική μονάδα, στον αρμόδιο προϊστάμενο, προκειμένου να διαπιστωθεί ότι όλα τα κρίσιμα δεδομένα των οργανωτικών μονάδων συμπεριλαμβάνονται στα Αντίγραφα Ασφαλείας. Συγκεκριμένα, ζητείται να γίνει έλεγχος - επικαιροποίηση της λίστα για τυχών προσθήκες ή τροποποιήσεις.

Διαδικασία Λήψης Αντιγράφων Ασφαλείας

Διατηρείται αρχείο καταγραφής δεδομένων Αντιγράφων Ασφαλείας (Backup) στο οποίο περιγράφεται το εργαλείο που χρησιμοποιείται για την λήψη του Backup, ο χρόνος διατήρησης και ο υπεύθυνος, για κάθε επίπεδο Αντιγράφων Ασφαλείας – Αντίγραφα Εφαρμογής, Αντίγραφα Αρχείων, Αντίγραφα Εικονικών Μηχανημάτων (Application Backup - File Backup - VM Backup).

Γενικότερα σε επίπεδο εφαρμογής και σε επίπεδο αρχείων λαμβάνεται μία φορά την εβδομάδα Πλήρες Αντίγραφο Ασφαλείας (Full Backup), και καθημερινά γίνεται λήψη των αλλαγών των δεδομένων (Incremental Backup) το οποίο γράφεται σε Μαγνητικές Ταινίες (Tapes). Όλα τα δεδομένα τα οποία έχουν εγγραφεί σε ταινίες είναι άμεσα διαθέσιμα στις αντίστοιχες συσκευές στην περίπτωση που ζητηθεί Επαναφορά (Restore)

Στα Εικονικά Μηχανήματα (Virtual Machines), τα οποία περιέχουν κρίσιμα δεδομένα, γίνεται λήψη Αντιγράφου Ασφαλείας ολόκληρου του VM σε καθημερινή βάση το οποίο διατηρείται για 15 ημέρες.

Στο Διακομιστή Ηλεκτρονικής Αλληλογραφίας (Mail Server) του προσωπικού, γίνεται λήψη Αντιγράφου Ασφαλείας σε καθημερινή βάση και υπάρχει δυνατότητα επαναφοράς online 365 ημέρες πίσω.



Διατήρηση Αρχείου Αντιγράφων Ασφαλείας Εκτός Σύνδεσης (Offline)

Σε μηνιαία βάση απομακρύνονται από τη Συσκευή Λήψης Αντιγράφων Ασφαλείας (Tape Streamer) οι μαγνητικές ταινίες οι οποίες περιέχουν Πλήρες Αντίγραφο Ασφαλείας (Full Backup) της τελευταίας εβδομάδας του μήνα. Οι μαγνητικές ταινίες αφού καταγραφούν σε αρχείο καταγραφής διατήρησης αρχείου Backup μεταφέρονται και αποθηκεύονται σε διαφορετικό ασφαλή χώρο (διαφορετικό κτήριο). Οι συγκεκριμένες ταινίες διατηρούνται στο αρχείο επ' αόριστο και είναι διαθέσιμα σε περίπτωση που ζητηθεί επαναφορά δεδομένων.

Διαδικασία Επαναφοράς Αντιγράφων Ασφαλείας (Restore)

Τα αντίγραφα που απομακρύνονται από τη Συσκευή Λήψης Αντιγράφων Ασφαλείας (Tape Streamer) και φυλάσσονται εκτός του χώρου που φιλοξενείται η Συσκευή Λήψης Αντιγράφων Ασφαλείας είναι διαθέσιμα σε περίπτωση που ζητηθεί να γίνει επαναφορά δεδομένων. Επίσης σε τακτική βάση (ανά δύο μήνες) γίνεται δειγματοληπτικός έλεγχος (δοκιμαστική επαναφορά – restore) προκειμένου να εντοπιστούν πιθανά προβλήματα. Διατηρείται αρχείο καταγραφής επαναφοράς αντιγράφων ασφαλείας.